

PAYMODE-X

**OUTIL DE GESTION ELECTRONIQUE DES
FACTURES DE JOHNSON CONTROLS**

**> INSTRUCTIONS POUR LA FACTURATION DES
BONS DE COMMANDE**

**Johnson
Controls**



Table des Matières ho to Contact With your Questions

Sujet	Page
Quelles factures doivent être envoyées électroniquement?	3
Qui contacter avec vos questions	3
Utilisation efficace de l'outil Paymode-X	3
Démarrage <ul style="list-style-type: none"> • Lancement d'une session Internet 	4
Login	5
<ul style="list-style-type: none"> • Redirection du site • Sign In/ Changer un rôle d'utilisateur 	5
Convertir une commande <ul style="list-style-type: none"> • Méthodes • étapes 1-5 	6-9
User Defined Fields (UDF) <ul style="list-style-type: none"> • Projet / Information, modification • L'utilisateur • Livraison / Will Call 	10-11
<ul style="list-style-type: none"> • Types de taxe 	12
<ul style="list-style-type: none"> • 13 	12
Factures <ul style="list-style-type: none"> • Se préparer à soumettre une facture • Démarrer et envoyer une nouvelle facture 	14
Facture contestée	15
Credit Memo <ul style="list-style-type: none"> • Emission d'une note de crédit 	16
Imprimer une facture	16
Affichage et Triage des factures	17-18
Retenue d'un contrat de sous-traitance	18
AOMS/PDS: Instruction de facturation	19
AOMS/PDS : Les champs d'information de bons de commande	20

Quelles factures doivent être envoyées électroniquement?

Les factures dont le bon de commande a un des formats suivants doivent être soumises électroniquement : **États-Unis** : Sept chiffres commençant par un 2 ou un 3 (p. ex. : 2XXXXXX; X = un chiffre) 1-suivi de jusqu'à 13 chiffres (p. ex. : 1-XXXXXX) US-suivi de jusqu'à XX chiffres (p. ex. : USXXXXXX) **Canada**: Six chiffres commençant par un 2 (p. ex. : 2XXXXX; X = un chiffre) 1-suivi de jusqu'à 13 chiffres (p. ex. : 1-XXXXXX) CA-suivi de jusqu'à XX chiffres (p. ex. : CXXXXXX)

N'envoyez pas de copie sur papier de la facture. Le paiement est effectué uniquement à partir de la facture électronique.

Si votre entreprise reçoit un numéro de bon de commande qui ne correspond à aucun des formats ci-dessus, envoyez une copie sur papier de la facture à l'adresse « **Facturer à** » indiquée sur la copie du bon de commande. En cas de doute, contactez l'équipe de soutien de Johnson Controls indiquée ci-dessous.

Johnson Controls requiert la facture électronique le matin du jour ouvrable suivant la date à laquelle le produit a été ramassé ou expédié, ou une prestation effectuée.

Qui contacter si vous avez des questions

Utilisation de l'outil Paymode-X pour facturation

Si vous avez des questions à propos de l'outil Paymode-X pour facturation, contactez l'équipe de soutien de Johnson Controls : **Téléphone : 866-205-8838 Courriel : be-supplier@jci.com Web : www.johnsoncontrols.com/be-supplier**

Paiement de facture

Si vous avez des questions au sujet du paiement de votre facture électronique :

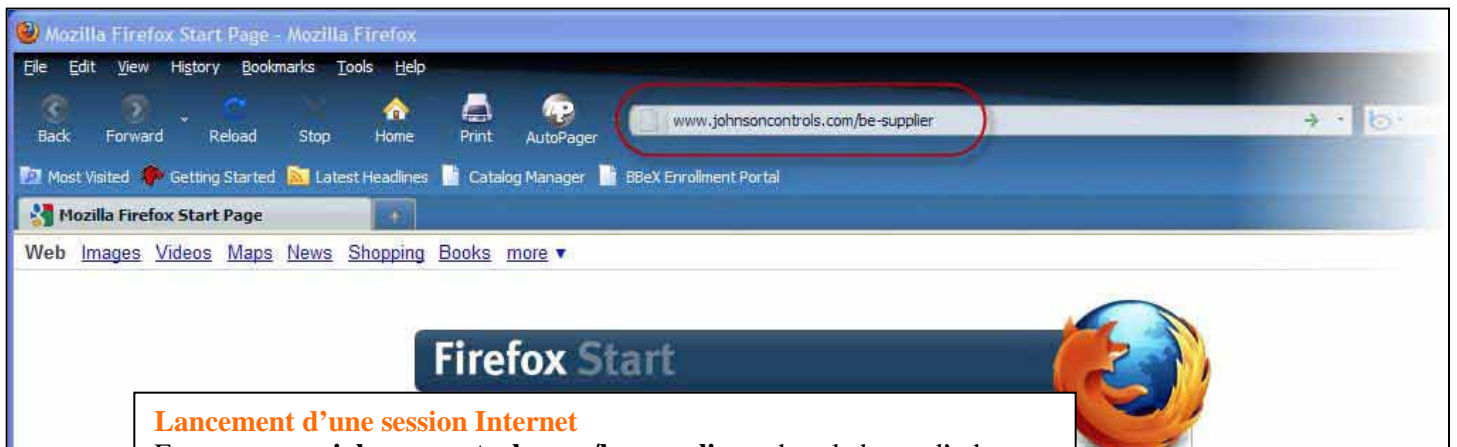
1. Vérifiez de nouveau la « **Liste** » pour vous assurer que la facture a été « **Envoyée** », puis 2. Contactez le Shared Service Center (Centre de services partagés) de Johnson Controls : **Téléphone : 800-382-2804, option 2 (414-524-7988; option 2)**

Utilisation efficace de l'outil Paymode-X pour facturation

L'outil Paymode-X pour facturation offre une façon rapide et facile d'envoyer électroniquement les factures à Johnson Controls Building Efficiency.

Pour créer une facture, identifiez le numéro de bon de commande généré pour votre société et « **convertissez** » -le en facture. La conversion d'un bon de commande en facture requiert des entrées de données minimales. Si vous ne trouvez pas le numéro de bon de commande dans l'onglet « **Bon de commande** », N'ESSAYEZ PAS de créer manuellement une facture correspondant au bon de commande. Actuellement, l'opération vous permettant d'afficher dans Paymode-X pour facturation les bons de commande générés pour votre société est effectuée pendant la nuit. Ainsi, il n'est possible de facturer Johnson Controls pour le bon de commande correspondant que le jour ouvrable suivant. Si le bon de commande n'est pas visible le jour suivant, envoyez un courriel à l'adresse **be-supplier@jci.com** en indiquant le numéro de bon de commande que vous ne trouvez pas dans l'onglet « **Bon de commande** ».

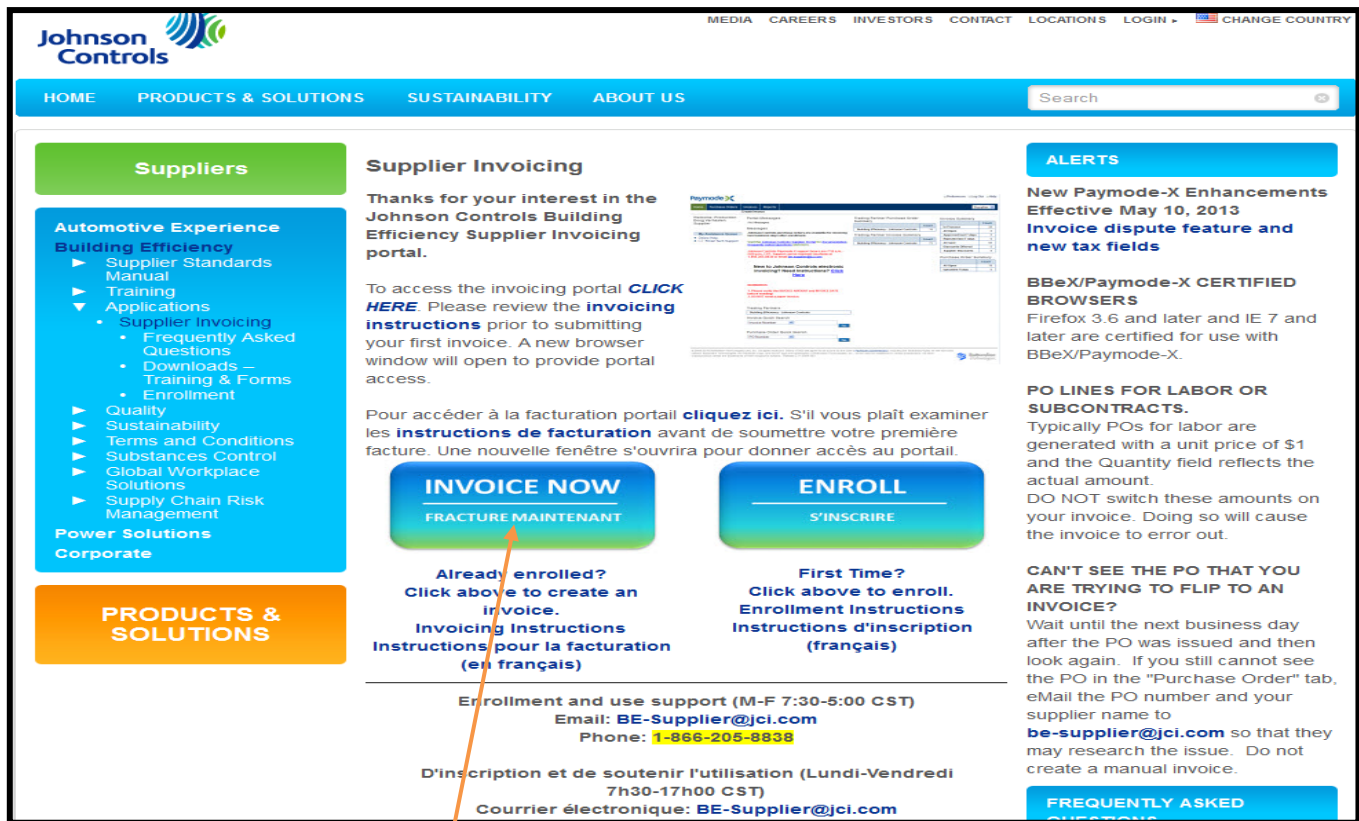
Si vous venez de recevoir l'ID de connexion et le mot de passe de votre société envoyé par Paymode-X pour facturation, cela peut prendre jusqu'à deux jours ouvrables pour que vos bons de commande deviennent visibles dans l'onglet « **Bons de commande** ». Attendez deux jours et essayez de nouveau. Si, au bout de deux jours, vous ne trouvez toujours pas de bons de commande, envoyez un courriel à l'adresse **be-supplier@jci.com** en indiquant que vous venez de commencer à utiliser Paymode-X pour facturation, avez attendu deux jours et ne voyez toujours pas de bons de commande à facturer. Nous vous remercions d'utiliser le processus de facturation basé sur le Web de Johnson Controls.



Lancement d'une session Internet

Entrez « **www.johnsoncontrols.com/be-supplier** » dans la barre d'adresse de votre navigateur et appuyez sur « **Entrée** ».

Remarque : les navigateurs Internet dont l'utilisation avec Paymode-X pour facturation est certifiée sont Mozilla Firefox, version 3 ou ultérieure et Internet Explorer, version 7 ou ultérieure.

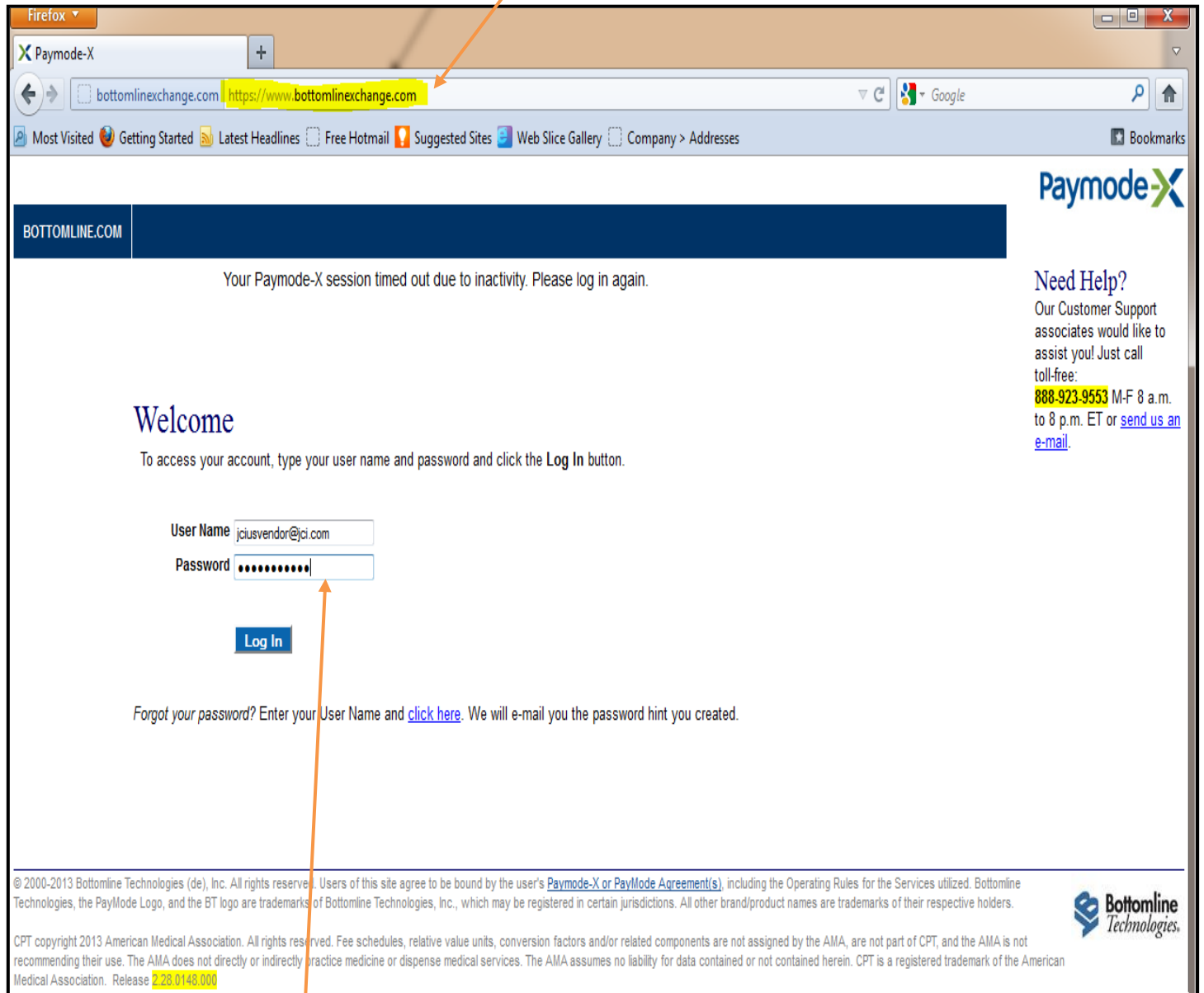


Portail de facturation des fournisseurs de Johnson Controls

Le portail de facturation des fournisseurs de Johnson Controls est lancé. Ce site propose des liens à Paymode-X pour facturation ainsi que des coordonnées. Servez-vous toujours de cette page pour lancer Paymode-X pour facturation pour rester au courant des alertes, des questions fréquemment posées et des mises à jour du système. Cliquez sur le lien Paymode-X pour facturation pour lancer l'outil Paymode-X pour facturation dans une nouvelle fenêtre du navigateur.

Redirection vers le site

Le site Paymode-X pour facturation est lancé. Remarque : l'URL de la barre d'adresse passe à **https://www.bottomlinexchange.com**



Ouverture de session

Entrez votre « **Nom d'utilisateur** » et votre « **Mot de passe** ». Cliquez sur le bouton « **Connexion** »

Mise en route

Changement de rôle d'utilisateur
Changez le menu déroulant de rôle d'utilisateur de « **Admin** » à « **Fournisseur** ».
(Certains utilisateurs verront seulement « **Fournisseur** »)

Conversion de bon de commande

Méthodes de conversion de bon de commande

Utilisez une des méthodes suivantes pour trouver un bon de commande à convertir en facture :

Méthode 1 – Si vous connaissez le numéro du bon de commande (ci-dessous)

Méthode 2 – Si vous ne connaissez pas le numéro du bon de commande (page suivante)

Accueil | Bons de commande | **Factures** | Rapports

Créer une nouvelle facture | Afficher les factures

Saisissez un numéro de commande existant

Payeur : *
Building Efficiency - Johnson Controls

Numéro de commande : *
240354

Convertir la commande

Méthode 1 de conversion de bon de commande

A.) Cliquez sur « **Factures** ».

B.) Sur l'écran suivant (à gauche), sélectionnez le nom du payeur et entrez le numéro du bon de commande dans le champ.

C.) Cliquez sur « **Convertir la commande** ».

D.) Une confirmation s'affiche en vert.

Afficher les factures

Le bon de commande a été converti en cette facture.

Numéro de facture : *
Type de facture : * Facture de vente

Numéro de BC par défaut: 240354

Payer à :
Fournisseur: Johnson Controls Test Supplier
Payer à: MILWAUKEE-507 E MICHIGAN STREET (53202)

Méthode 2 de conversion de bon de commande
 A.) Cliquez sur l'onglet « **Bons de commande** » pour afficher la liste des bons de commande disponibles.

The screenshot shows the Paymode X web interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Bons de commande' (highlighted), 'Factures', and 'Rapports'. The main content area features a welcome message, a list of messages, and several summary tables:

- Récapitulatif des bons de commande du partenaire commercial:**

	Nombre
Building Efficiency - Johnson Controls	45
- Récapitulatif des factures partenaire commercial:**

	Nombre
Building Efficiency - Johnson Controls	187
- Récapitulatif facture:**

	Nombre
En cours	101
Total en cours	0
Approuvé 7 derniers jours	0
Factures contestées	0
Refusé 7 derniers jours	0
Tout envoyé	96
Remises offertes	0
Remises fournisseur	0
- Récapitulatif bon de commande:**

	Nombre
Total en cours	45
Téléversé aujourd'hui	0

The screenshot shows the 'Liste' page for 'Bons de commande'. The table below is a sample of the data displayed:

Alertes	Organisation payeur	établissement payeur	établissement fournisseur	Date de la commande	Numéro de commande	état payeur	état fournisseur	Exigible le	Montant total	Code devise
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2010-07-13	US240354	Envoyé	Accepté	2010-07-13	0,50 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2010-07-07	239699	Envoyé	Accepté	2010-07-07	0,50 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2010-07-06	240354	Envoyé	Accepté	2010-07-06	0,50 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2010-07-01	240338a	Envoyé	Accepté	2010-07-01	1 419,00 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2010-03-22	235224	Envoyé	Accepté	2010-03-22	58 280,84 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2009-06-29	214285	Envoyé	Accepté	2009-06-29	26 029,30 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2008-05-05	173452	Envoyé	Accepté	2008-05-05	3 007,53 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2008-05-05	173469-ORANA01	Envoyé	Reçu	2008-05-05	332,24 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2008-05-05	173476-ORANA01	Envoyé	Reçu	2008-05-05	444,00 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2008-05-05	173475-ORANA01	Envoyé	Accepté	2008-05-05	4 089,84 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2008-05-05	173467-ORANA01	Envoyé	Reçu	2008-05-05	207,84 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2008-05-05	173463-ORANA01	Envoyé	Reçu	2008-05-05	400,00 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2008-05-05	173456-ORANA01	Envoyé	Reçu	2008-05-05	139,26 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2008-05-05	173462-ORANA01	Envoyé	Accepté	2008-05-05	1 269,45 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2008-05-05	173452-ORANA01	Envoyé	Accepté	2008-05-05	3 007,53 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2008-05-05	173465-ORANA01	Envoyé	Accepté	2008-05-05	46,35 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2008-05-05	173451-ORANA01	Envoyé	Reçu	2008-05-05	54,67 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2010-04-01	173451	Envoyé	Reçu	2008-05-05	54,67 CAD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2010-04-01	1082	Envoyé	Accepté	2010-04-01	400,00 GBP	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-04-16	US41849	Envoyé	Accepté	2013-04-30	2 000,00 USD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-02-26	US41584	Envoyé	Accepté	2013-02-25	670,88 USD	
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-02-25	US41581	Envoyé	Accepté	2013-02-28	1 400,00 USD	

Méthode 2 de conversion de bon de commande
 B.) Cliquez sur n'importe quel endroit de la ligne du bon de commande voulu pour en afficher les détails.
 Remarque : si le numéro du bon de commande voulu n'est pas listé, attendez jusqu'au jour ouvrable suivant celui de l'émission du bon de commande par Johnson Controls. S'il n'est toujours pas listé alors, envoyez un courriel à l'adresse **be-supplier@jci.com** en indiquant le numéro du bon de commande.

Conversion de bon de commande, suite...

Bottomline Technologies | Paymode X

Préférences | Déconnexion | Aide

Accueil | **Bons de commande** | Factures | Rapports

Fournisseur

Liste | **Détail** | Liste de lignes articles

Payer: Building Efficiency - Johnson Controls
 Fournisseur: BE Test Supplier 1
 Numéro de BC: 240338
 Type de BC: Manual Purchase Order
 Date de la commande: 2010-07-01
 Devis: CAD
 Livrer à: SEE BELOW SEE BELOW
 UNITED STATES

Alertes:

Récapitulatif

Totaux articles: 3 1 419,00 CAD

Description: ** SHIP TO **Société de Contrôle Johnson, S.E.C.1375 rue Frank-Carrel, bureau 3Québec (Québec)G1N 2E7

État

Payer: Portail
 Fournisseur: Portail
 Envoyé: Accepté

Contacts

TALLEC,MARILYNE J

Lignes articles | **Contacts** | Discussions | Pièces jointes | Références externes | Historique | Tout

Rechercher: Rechercher: Rechercher Réinitialiser Recherche/Tri avancé

Taille de page: 30

Liste de lignes articles - Tout

Pages: 1 3 enregistrement(s) trouvé(s)

Alertes	Número de ligne	Code produit	Description	Quantité	Quantité reçue	Quantité facturée	Prix unitaire	Unité de mesure	Prix ligne
	1	8220	Cable 2#20	1500	0	0	0,3700	Pièce	555,00
	2	8241	Cable 3#33TS	600	0	0	0,5000	Pièce	300,00
	3	8221	Cable 3#20	1200	0	0	0,4700	Pièce	564,00

Pages: 1

© 2000-2013 Bottomline Technologies (de) Inc. Tous droits réservés. Les utilisateurs de ce site acceptent d'être liés par le(s) central(s) Paymode X au PayMode de l'utilisateur, y compris les règles de commerce de Bottomline Technologies, Inc. qui peuvent être déposées dans certains pays. Tous les autres noms de marque/produit sont des marques de commerce de leurs détenteurs respectifs. Ré

Méthode 2 de conversion de bon de commande
 C.) Cliquez sur « **Convertir la commande** » pour convertir le bon de commande en facture.

Bottomline Technologies | Paymode X

Préférences | Déconnexion | Aide

Accueil | **Bons de commande** | **Factures** | Rapports

Fournisseur

Créer une nouvelle facture | Afficher les factures

Facture

État fournisseur: Proposé

Facturer à: Building Efficiency - Johnson Controls
 507 E Michigan Ave
 Milwaukee WI 53202 US
 Numéro de BC par défaut: 240338

Payer à: Fournisseur: BE Test Supplier 1
 Payer à: Milwaukee 507 E Michigan Street, M80 (53202)

Numéro de facture: *
 Type de facture: * Facture de vente
 Date de la facture: *
 Date d'exigibilité: 2013-06-05

Le bon de commande a été converti en cette facture.

▼ Cacher les détails

Montant du fret: 0,00
 Devis: CAD
 Modalités de paiement:
 Commentaires: ** SHIP TO **Société de Contrôle Johnson, S.E.C.1375 rue

Total avant taxes: 1 419,00
 Ajustements: 0,00
 Total ajusté: 1 419,00
 Alertes:

Type de taxe: Taux: Frais forfaitaires: Appliquer après taxes

▼ Facture Header Information | Projet / Responsable de l'information | Information sur le demandeur: | Livraison / ramassage de l'information

PO ou la vente Date: 2010-07-01

► Dates des factures | ► Contacts | ► Bons de commande | ► Discussions | ► Pièces jointes | ► Images | ► Historique

► Filter

Supprimer les lignes sélectionnées

Ligne*	Code produit*	Description*	Número de BC	Ligné de BC	UM	Quantité	Prix unitaire*	Prix ligne	Taxes	Fret	Total
1	8220	Cable 2#20	240338	1	Pièce	1 500,000000	0,370000	555,00	0,00	0,00	555,00
2	8241	Cable 3#33TS	240338	2	Mètre	600,000000	0,500000	300,00	0,00	0,00	300,00
3	8221	Cable 3#20	240338	3	Mètre	1 200,000000	0,470000	564,00	0,00	0,00	564,00

Méthode 2 de conversion de bon de commande
 D.) Une confirmation s'affiche en vert.

Créer une nouvelle facture Afficher les factures

Le bon de commande a été converti en cette facture.

Facture
État fournisseur: Proposé

Facturer à : Building Efficiency - Johnson Controls
507 E Michigan Ave
Milwaukee WI 53202 US

Numéro de BC par défaut: 240338

Payer à : Fournisseur: BE Test Supplier 1
Payer à : Milwaukee 507 E Michigan Street, M80 (53202)

Numéro de facture : * Test Invoice FG Date de la facture : * 2013-04-10
Type de facture : * Facture de vente Date d'exigibilité : 2013-06-05

▼ Chercher les détails

Montant du fret: 0,00 Devise: CAD Modalités de paiement: Commentaires: ** BEEP TO ** SOCIÉTÉ DE CONSTRUCTION Johnson, S.S.C. 1978 ave

Total avant taxes: 1 419,00 Ajustements: 0,00 Total ajustés: 1 419,00 Alertes:

Type de taxe: CAN - GST/HST Taux: Frais forfaitaires: 50,00 Appliquer après taxes

Type de taxe: CAN - GST Taux: Frais forfaitaires: 65,00 Appliquer après taxes

▼ Facture Header Information ▶ Projet / Responsable de l'information ▶ Information sur le demandeur ▶ Livraison / ramassage de l'information

PO ou la vente Date: 2010-07-01

▶ Dates des factures ▶ Contacts ▶ Bons de commande ▶ Discussions ▶ Pièces jointes ▶ Images ▶ Historique

▼ Filter

Supprimer les lignes sélectionnées

Ligne*	Code produit*	Description*	Numéro de BC	Ligne de BC	UM	Quantité	Prix unitaire*	Prix ligne	Taxes	Fret	Total
1	9220	Cable 2#20	240338	1	Pièce	1 500,000000	0,370000	555,00	0,00	0,00	555,00
2	9241	Cable 3#33TG	240338	2	Mètre	600,000000	0,500000	300,00	0,00	0,00	300,00
3	9221	Cable 3#20	240338	3	Mètre	1 200,000000	0,470000	564,00	0,00	0,00	564,00
Sous-total: 1 419,00 CAD											
Total: 1 419,00 CAD											

Enregistrer la facture Supprimer la facture Réinitialiser Réviser la facture Exporter au format PDF Envoyer Copier

Cliquez sur le signe + pour ajouter des lignes d'impôt supplémentaires.
 Cliquez sur - pour supprimer une ligne.

Conversion de bon de commande – Informations sur l'en-tête

Passez d'un champ à l'autre à l'aide de la touche de tabulation pour vérifier ou modifier les informations contenues dans l'en-tête comme suit :

Numéro de facture : Le numéro de votre facture. (Les numéros de facture ne doivent pas dépasser 20 caractères)

Date de la facture : La date réelle de la facture.

Type de facture : Facture de vente (Le cas échéant, passez à « Note de crédit »).

Date d'exigibilité : Ignorez. **N'informez pas ce champ.**

Facturer à : Building Efficiency – Johnson Controls.

Numéro de BC par défaut : Le numéro de bon de commande est informé automatiquement quand vous « convertissez » ce dernier en facture.

Fournisseur/Payer à : Les informations sur votre société. Sélectionnez TOUJOURS le bénéficiaire correct pour le paiement.

Code taxe et Montant de taxe : Ignorez. **N'entrez pas de taxe dans ce champ.** Le cas échéant, vous aurez la possibilité d'entre la « Taxe » par la suite.

Fret : Éventuellement, entrez les coûts de fret. (Dans de nombreux cas, le bon de commande de Johnson Controls fait état d'un numéro de compte de fret. Si tel est le cas, les produits doivent être expédiés avec facturation à une tierce partie et vous n'ajouteriez pas de coûts de fret à la facture).

Devise : USD (Changez à CAD si vous facturez en dollars canadiens).

Modalités de paiement : Ignorez. **N'informez pas ce champ** car il n'a aucun effet sur la facture. Les modalités de paiement sont toujours chargées automatiquement dans le système de comptes fournisseurs de Johnson Controls.

Commentaire : Si vous le souhaitez, entrez des notes pour votre usage personnel. Celles-ci ne sont pas envoyées avec la facture à Johnson Controls.

Champs définis par les utilisateurs (CDU)

Facture
état fournisseur: Proposé

Facturer à :
Building Efficiency - Johnson Controls
507 E Michigan Ave
Milwaukee WI 53202 US

Numéro de BC par défaut: 240338

Payer à :
Fournisseur: BE Te
Payer à: Milwauke

► Afficher les détails

► Dates des factures ► Contacts ► Bons de commande ► Discussions ► Pièces jointes ► Images ► Historique

► Filter

Cliquez sur « **Afficher les détails** » pour afficher le menu déroulant des onglets Champs définis par les utilisateurs suivants :

- Informations sur l'en-tête
- Informations projet/modification
- Informations demandeur
- Informations de livraison/ramassage

▼ Cacher les détails

Montant du fret:	Devise:*	Modalités de paiement:	Commentaires:
0,00	CAD		** SHIP TO ** Société de Contrôle Johnson, S.E.C.1375 rue
Total avant taxes:	Ajustements:	Total ajusté:	Alertes:
1 419,00	0,00	1 419,00	

Type de taxe: CAN - GST/HST Taux: Frais forfaitaires: 50.00 Appliquer après taxes ✖

Type de taxe: CAN - GST Taux: Frais forfaitaires: 65.00 Appliquer après taxes + ✖

▼ Facture Header Information ► Projet / Responsable de l'information ► Information sur le demandeur ► Livraison / ramassage de l'information

PO ou la vente Date:*

2010-07-01

Entrée d'en-tête

Entrez les informations de CDU sous « **Informations sur l'en-tête** ». Les champs obligatoires sont identifiés par un astérisque rouge « * ». Acceptez toutes les valeurs remplies automatiquement.

Date de BC : Remplie automatiquement. Il s'agit de la date du bon de commande indiquée sur la

Champs définis par les utilisateurs (CDU), suite...

► Facture Header Information ▼ **Projet / Responsable de l'information** ► Information sur le demandeur. ► Livraison / ramassage de l'information

Bon de commande ou de projet charge de type:* Bon de comman ▼	Projet / Charge Nombre: <input type="text"/>	Direction ou Mail Numéro:* 119 ▼	Numéro de tâche: <input type="text" value="00"/>	Nombre Bon de Travail: <input type="text"/>
--	---	-------------------------------------	---	--

AOMS Numéro de commande:

Informations projet/imputation

Entrez les informations de CDU sous « **Informations projet/imputation** ». Les champs obligatoires sont identifiés par un astérisque « * ». Acceptez toutes les valeurs remplies automatiquement.

Type de BC ou de Projet/Imputation : Ce champ est rempli automatiquement avec l'indication « **Bon de commande** ».

Numéro de succursale ou de station de messagerie : Rempli automatiquement avec la branche. (Sinon, entrez la branche JCI. Si vous ne savez pas, entrez « **ZZZ** »).

Numéro de tâche : Ce champ n'est pas nécessaire pour les bons de commande.

Numéro de bon de travail : Ce champ n'est pas nécessaire pour les bons de commande.

► Facture Header Information ► **Projet / Responsable de l'information** ▼ Information sur le demandeur. ► Livraison / ramassage de l'information

ID demandeur:* 1124055	Demandeur Nom de famille:* UNKNOWN	Demandeur Prénom:* UNKNOWN
---------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

Informations demandeur

Entrez les informations CDU sous « **Informations demandeur** ». Les champs obligatoires sont identifiés par un astérisque « * ». **Acceptez toutes les valeurs remplies automatiquement.**

ID du demandeur : Entrez le no. d'identification d'employé du demandeur. (Entrez « **S/O** » si le numéro d'identification n'a pas été fourni.)

Nom de famille du demandeur : Entrez le nom de famille du demandeur.

Prénom du demandeur : Entrez le prénom du demandeur.

► Facture Header Information ► **Projet / Responsable de l'information** ► Information sur le demandeur. ▼ **Livraison / ramassage de l'information**

Type de prestation:* Livraison ▼	Entreprise: Johnson Controls	Adresse Ligne 1: 104 6046-12 Street Se	Adresse Ligne 2: <input type="text"/>	Ville:* Calgary
État / Province / Comté:* AB	Code postal:* T2H 2X2	Pays:* CA ▼	Numéro de suivi: <input type="text"/>	

Informations de livraison/ramassage

Entrez les informations de CDU sous « **Informations de livraison/ramassage** ». Les champs obligatoires sont identifiés par un astérisque « * ». **Acceptez toutes les valeurs remplies automatiquement.**

Type de livraison : Sélectionnez Livraison ou Ramassage dans la liste. Sélectionnez « **Livraison** » pour les factures de prestation de services.

Société : « **JCI** » ou la société à laquelle la livraison a été faite.

Adresse : Entrez l'adresse « **Expédier à** », l'adresse à laquelle le travail a été effectué ou collecté [le nom de votre société] ou l'adresse à laquelle le produit a été ramassé. Vous devez obligatoirement entrer des valeurs pour Ville, État/Province/Comté et Code postal.

Numéro de suivi : Laissez ce champ vide. Seuls les fournisseurs PDS doivent l'informer.

Type de taxe: Taux: Frais forfaitaires: Appliquer après taxes

Type de taxe: Taux: Frais forfaitaires: Appliquer après taxes

Type de taxe:

Inscrire les montants de taxe.

Taxe US: Dans la plupart des cas, Johnson Controls évaluera automatiquement cette taxe et paiera directement le gouvernement. S'il ya des circonstances dans lesquelles cela ne s'applique pas, la taxe doit être entré dans "États-Unis - State & Local». Dans le cas où d'autres taxes s'appliquent aux États-Unis, le - champ " US - Generic Tax" devra être utilisé.

Impôts Canadiens: Dans la plupart des cas, JCI est exonéré d'impôts provinciaux. Sinon, inscrivez le montant de chaque taxe qui s'applique.

Note: Les taxes s'affiche également sur le bas de la facture (en dessous du sous-total) et sera inclus dans le total de la facture. Vérifiez le montant de la facture pour s'assurer que le montant de la taxe est entré.

Si plusieurs types d'impôts s'appliquent, cliquez sur le pour ajouter des lignes de taxe supplémentaires. Cliquez sur pour supprimer une ligne.

Dans la plupart des cas, la taxe est perçu sur le montant de la facture seulement. Ne pas cocher la case "Appliquer après taxes"

Accueil | Bons de commande | Factures | Rapports | Fournisseur

Créer une nouvelle facture | Afficher les factures

Le bon de commande a été converti en cette facture.

Facture

état fournisseur: Proposé

Numéro de facture: Test Invoice RG | Date de la facture: 2013-04-10

Type de facture: Facture de vente | Date d'exigibilité: 2013-06-05

Facturer à: Building Efficiency - Johnson Controls
507 E Michigan Ave
Milwaukee WI 53202 US

Numéro de BC par défaut: 240338

Payer à: Fournisseur: BE Test Supplier 1
Payer à: Milwaukee 507 E Michigan Street, M80 (53202)

► Afficher les détails

► Dates des factures | ► Contacts | ► Bons de commande | ► Discussions | ► Pièces jointes | ► Images | ► Historique

► Filter

Supprimer les lignes sélectionnées

<input type="checkbox"/>	Ligne*	Code produit*	Description*	Numéro de BC	Ligne de BC	UM	Quantité	Prix unitaire*	Prix ligne	Taxes	Fret	Total
<input type="checkbox"/>	1	8220	Cable 2#20	240338	1	Pièce	1 500,000000	0,370000	555,00	0,00	0,00	555,00
<input type="checkbox"/>	2	8241	Cable 3#33TS	240338	2	Mètre	600,000000	0,500000	300,00	0,00	0,00	300,00
<input type="checkbox"/>	3	8221	Cable 3#2U	240338	3	Mètre	1 200,000000	0,470000	564,00	0,00	0,00	564,00

Sous-total: 1 419,00 CAD
Total: 1 419,00 CAD

Après avoir entré toutes les informations de CDU, cliquez sur « Enregistrer ».

Suppression de lignes sélectionnées

1. S'il y a des articles qui ne doivent pas être inclus dans la facture que vous êtes en train de créer, allez à la section de la page montrant les lignes de facturation et identifiez celles que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur la case de gauche pour sélectionner la ligne que souhaitez supprimer.
3. Cliquez sur « **Supprimer les lignes sélectionnées** » pour supprimer la ligne article de la facture actuelle.
4. Lorsque le programme vous demande si vous êtes sûr, cliquez sur « **OK** ».

Répétez les étapes ci-dessus pour toutes les autres lignes articles que vous ne souhaitez pas facturer en ce moment.

Lorsque vous serez prêt à facturer ces lignes par la suite, vous pourrez de nouveau convertir le bon de commande en facture, supprimer les lignes déjà facturées et soumettre celles qui ne l'ont pas été.

Accueil | Bons de commande | Factures | Rapports | Fournisseur

Créer une nouvelle facture | Afficher les factures

Le bon de commande a été converti en cette facture.

Facture

état fournisseur: Proposé

Facturer à : Building Efficiency - Johnson Controls
507 E Michigan Ave
Milwaukee WI 53202 US

Numéro de BC par défaut: 240338

Payer à : Fournisseur: BE Test Supplier 1
Payer à : Milwaukee:507 E Michigan Street, M80 (53202)

Numéro de facture : * Test Invoice RG | Date de la facture : * 2013-04-10
Type de facture : * Facture de vente | Date d'exigibilité : 2013-06-05

► Afficher les détails

► Dates des factures | ► Contacts | ► Bons de commande | ► Discussions | ► Pièces jointes | ► Images | ► Historique

► Filter

Supprimer les lignes sélectionnées

<input type="checkbox"/>	Ligne*	Code produit*	Description*	Numéro de BC	Ligne de BC	UM	Quantité	Prix unitaire*	Prix ligne	Taxes	Fret	Total
<input checked="" type="checkbox"/>	1	8220	Cable 2#20	240338	1	Pièce	1 500,000000	0,370000	555,00	0,00	0,00	555,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	8241	Cable 3#33TS	240338	2	Mètre	600,000000	0,500000	300,00	0,00	0,00	300,00
<input type="checkbox"/>	3	8221	Cable 3#20	240338	3	Mètre	1 200,000000	0,470000	564,00	0,00	0,00	564,00

Sous-total: 1 419,00 CAD
Total: 1 419,00 CAD

Enregistrer la facture | Supprimer la facture | Réinitialiser | Annuler la facture | Exporter au format PDF | Envoyer | Convertir en note de crédit | Copier

de-X au PayMode de l'utilisateur, y compris les règles de fonctionnement des services utilisés. Bottomline Technologies, le logo PayMode et le logo BT sont des marques de marques de commerce de leurs détenteurs respectifs. Release 2.29.0137.000

Bottomline Technologies

Modification de lignes

Pour modifier du texte, mettez le champ en évidence pour que sa valeur apparaisse avec un contour et effectuez votre modification.

1. Effectuez toutes les modifications nécessaires dans les champs Quantité et Prix unitaire de toutes les lignes articles qui doivent être corrigées,
2. Quand vous avez achevé toutes les modifications des lignes articles voulues, allez au bas de la page et cliquez sur « **Enregistrer** ».

Remarque :

- Ne modifiez pas la valeur des champs « **Numéro de BC** » ou « **Ligne de BC** ».
- N'entrez pas de montants de fret sur ces lignes.

<input type="checkbox"/>	Ligne*	Code produit*	Description*
<input type="checkbox"/>	1	G1A1	G1A1 ITEM
<input type="checkbox"/>	2	G1A2	G1A2 ITEM

+ Ajouter une nouvelle ligne de facture

Ajout de lignes

Si vous avez été informé qu'une autre ligne article a été ajoutée au bon de commande, vous pouvez ajouter une ligne en cliquant sur « **Ajouter une nouvelle ligne de facture** ».

NE MODIFIEZ PAS le « **Numéro de ligne article** ».

IMPORTANT : De manière générale, les bons de commande sont générés avec un prix unitaire de 1 dollar et c'est le champ de quantité qui reflète le montant réel. **NE PERMUTEZ PAS** ces quantités ou votre facture ne sera pas traitée et signalera des erreurs lors de la soumission.

Quand vous avez achevé d'ajouter toutes les lignes articles voulues, allez au bas de la page et cliquez sur « **Enregistrer** ».

Envoi de votre facture

Facture
état fournisseur: Processé

Numéro de facture : * Test Invoice RG Date de la facture : * 2013-04-10
Type de facture : * Facture de vente Date d'exigibilité : 2013-05-19

Avant d'envoyer la facture

Quand vous cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » au bas de la page, le message « **La facture a été mise à jour** » doit s'afficher en haut de la page.

Toute erreur est également signalée dans cet espace. Corrigez les erreurs en suivant les indications et cliquez de nouveau sur « **Enregistrer** ». Répétez ces opérations jusqu'à ce que toutes les erreurs aient été corrigées.

Envoi de votre facture

Après avoir vérifié votre facture, confirmez le fret et les totaux de lignes dans le bas de page de la facture. Si les totaux sont corrects, vous pouvez cliquer sur « **Envoyer** » pour envoyer la facture.

L'écran est estompé et le message « **L'état du fournisseur a été changé à Envoyé** » s'affiche en haut de la page, indiquant que l'envoi de la facture au traitement a réussi.

Remarque : les taxes entrées dans les champs de taxes CDU ne sont pas reflétées dans le champ de total des taxes de la facture.

Quantité	Prix unitaire*	Prix ligne	Taxes	Fret	Total
5,000000	3,300000	16,50	0,00	0,00	16,50
10,000000	4,400000	44,00	0,00	0,00	44,00

Sous-total: 60,50 USD
US - Generic Tax: 8,00 USD
US - State & Local: 5,00 USD
Total: 73,50 USD

Enregistrer la facture Supprimer la facture

Commencement d'une nouvelle facture :

Accueil Bons de commande **Factures** Rapports

Créer une nouvelle facture Afficher les factures

Saisissez un numéro de commande existant

Payeur : *
Building Efficiency - Johnson Controls

Numéro de commande : *
240354

Convertir la commande

Commencement d'une nouvelle facture

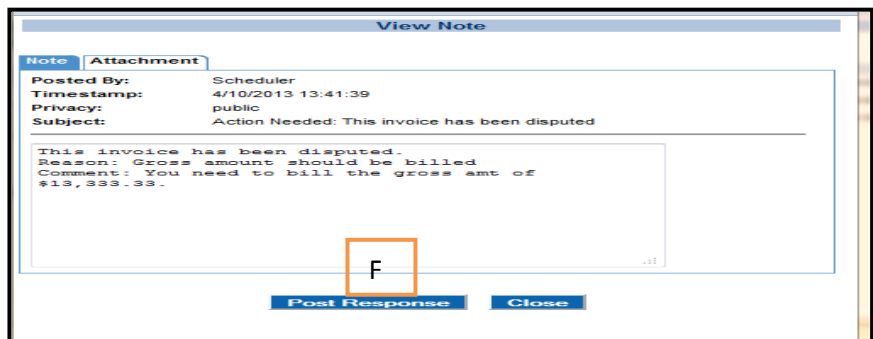
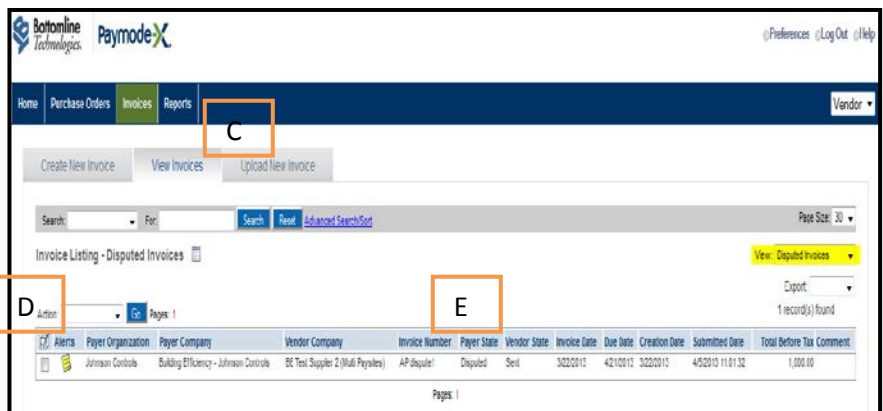
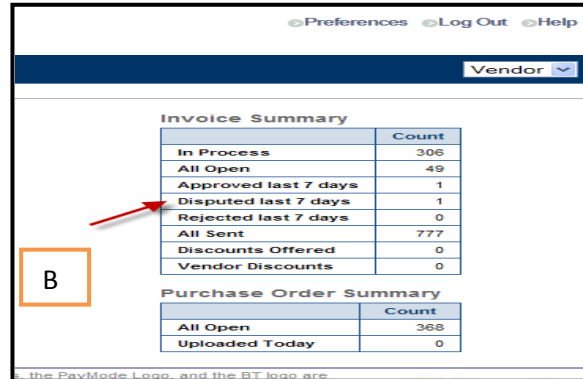
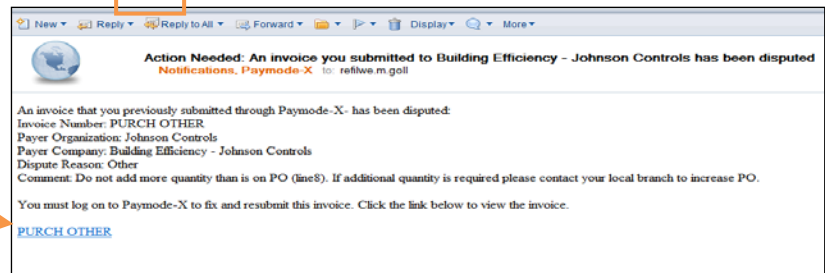
Cliquez sur l'onglet « **Factures** » pour convertir un autre bon de commande en facture. Suivez ensuite les instructions identifiées dans les écrans précédents.

Rappel : si vous ne trouvez pas le numéro du bon de commande que vous essayez de facturer, attendez jusqu'au jour ouvrable suivant la création du bon de commande et regardez à nouveau. Si le bon de commande n'est toujours pas visible, envoyez un courriel à l'adresse **be-supplier@jci.com**.

Facture contestée

La facture reçue par Johnson Controls peut être contesté et renvoyé au fournisseur pour effectuer les modifications recommandées à la facture et la soumettre de nouveau.

- A. Une fois que JCI a contesté une facture, le fournisseur recevra un email l'informant de la facture contestée et la raison de la dispute. le Fournisseur peut cliquer sur le lien fourni dans le courriel pour accéder directement à la facture contestée.
- B. Un compte des factures contestées sera également affiché sur la page d'accueil du fournisseur.
- C. Sur l'onglet "factures" le fournisseur peut cliquer n'importe où sur la facture pour l'ouvrir et se rendre à l'onglet discussion. là, vous y trouverez des notes qui décrivent la raison de la dispute. Sinon, le fournisseur peut cliquer sur l'onglet "jaune" pour accéder directement à la raison de la dispute et commentaires supplémentaire.
- D. Après avoir examiné les raisons et l'action suggérée / requise, le fournisseur peut apporter les changements nécessaires à la facture et renvoyer la même facture. A noter également que la modification du numéro de la facture n'est pas nécessaire.
- E. Bien que le fournisseur peut également ajouter des notes, comme indiqué ci-dessous, la seule façon de renvoyer la facture au payeur est de l'envoyer.



Note de crédit

Ligne*	Code produit*	Description*	Numéro de BC	Ligne de BC
1	G1A1	G1A1 ITEM	3173554	
2	G1A2	G1A2 ITEM	3173554	

Émission d'une note de crédit

Vous avez le choix entre deux méthodes de création de notes de crédit.

Méthode 1: Dans la « Liste » des factures, identifiez la facture d'origine, cliquez dessus et, à l'aide du bouton « **Convertir en note de crédit** » du bas de l'écran et convertissez la facture en note de crédit.

Numéro de facture : *

Type de facture : * Note de crédit

Émission d'une note de crédit

Vous avez le choix entre deux méthodes de création de notes de crédit.

Méthode 2: Lorsque vous informez l'écran d'en-tête de facture, sélectionnez « **Note de crédit** » au lieu de « **Facture de vente** ».

N'oubliez pas de changer toutes les lignes articles à des prix négatifs lorsque vous créez une note de crédit à partir d'un bon de commande converti.

REMARQUE : si vous émettez un crédit de compensation d'une facture erronée que vous avez envoyée...

1. Convertissez la facture « **erronée** » en crédit en vous servant du bouton « **Convertir en note de crédit** » comme montré à la méthode 1.
2. Servez-vous du numéro de facture que vous avez utilisé pour la facture « **erronée** » mais ajoutez la notation « **CR** » après le numéro de facture pour montrer que le crédit compense la facture « **erronée** ».

Ensuite, pour facturer correctement, allez à l'onglet « **Bon de commande** », convertissez le bon de commande en facture et renseignez celle-ci correctement. Servez-vous du numéro de facture initial mais ajoutez les lettres « **ADJ** » à la fin du numéro pour que, lors de l'émission du paiement par Johnson Controls, votre société puisse appliquer le paiement à la facture correcte.

Impression de votre facture

Pour imprimer la facture pour vos dossiers :

A. Exporter au format PDF

1. En mode de détails de la facture, cliquez sur le bouton « **Exporter au format PDF** ».
2. L'ordinateur vous demande si vous souhaitez ouvrir ou enregistrer le fichier. Si vous sélectionnez « **Ouvrir** », une vue de la facture s'affiche et vous pouvez l'envoyer à l'imprimante voulue.

Ou

B. Méthode Afficher les factures

1. Cliquez sur « **Afficher les factures** » en haut de l'écran.
2. Cochez la case de la facture que vous souhaitez imprimer.
3. Sélectionnez « **Imprimer** » dans le menu déroulant « **Action** » et cliquez sur « **Lancer** ».

Créer une nouvelle facture Afficher les factures B

Rechercher: Rechercher: Rechercher: Rechercher: Rechercher:

Liste de factures - Tout Filtrage: H

Action: Imprimer Pages: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Alertes	Organisation payeur	établissement payeur	établissement fournisseur	Numéro de
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	FMP Partia T
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	FMP Partia T
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	Rate&fee 4.17
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	456789
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	SH's test
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	Test Invoice R
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	checkpatch
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	TAXTESTG03
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	AP_email@T

Cancel Export to PDF A Flip to Credit Copy

Affichage des factures
Cliquez sur le menu déroulant situé à coté de l'option « Affichage » pour sélectionner les factures à afficher en fonction de leur état.

Organisation payeur	Client/organisme fournisseur	Numéro de facture	État payeur	État fournisseur	Date de la facture	Date d'exigibilité	Date de création	Date de soumission	Total
Johnson Controls	BE Test Supplier 1	071020123	Reçue	Envoyée	2012-07-11	2012-06-09	2012-07-10	7/10/2012 13:05:33	
Johnson Controls	BE Test Supplier 1	071620121	Reçue	Envoyée	2012-07-10	2012-08-09	2012-07-10	7/10/2012 12:57:13	
Johnson Controls	BE Test Supplier 1	20120710dyb	Reçue	Envoyée	2012-07-10	2012-08-09	2012-07-10	7/10/2012 13:34:39	
Johnson Controls	BE Test Supplier 1	que test	Reçue	Envoyée	2012-06-26	2012-07-26	2012-06-26	6/26/2012 11:25:44	15 001,00
Johnson Controls	BE Test Supplier 1	Inv 1 3627922	Reçue	Envoyée	2012-06-25	2012-07-25	2012-06-25	6/25/2012 12:19:36	2 000,00
Johnson Controls	BE Test Supplier 1	CSC TEST - OVERBILL	Reçue	Envoyée	2012-06-05	2012-07-05	2012-06-05	6/5/2012 14:45:41	4 747,00 BBeX Invoice
Johnson Controls	BE Test Supplier 1	CSC TEST INVOICE 1	Reçue	Envoyée	2012-06-05	2012-07-05	2012-06-05	6/5/2012 14:25:53	4 647,00 BBeX Invoice
Johnson Controls	BE Test Supplier 1	CSC TEST INVOICE 3	Reçue	Envoyée	2012-06-05	2012-07-05	2012-06-05	6/5/2012 14:36:08	4 647,00 BBeX Invoice
Johnson Controls	BE Test Supplier 1	CSC TEST INVOICE 4	Reçue	Envoyée	2012-06-05	2012-07-05	2012-06-05	6/5/2012 14:47:46	4 647,00 BBeX Invoice

Tri des factures
Dans l'écran « Liste », vous pouvez facilement effectuer un tri en fonction de chacune des colonnes en cliquant sur l'en-tête de la colonne.

Numéro de facture	état payeur	état fournisseur	Date de la facture	Date d'exigibilité	Date de création	Date de soumission	Total avant taxes
		Proposé	2010-07-15	2010-06-15			12,00
		Proposé	2010-07-16	2010-06-16			6,60
		Proposé	2010-07-30	2010-06-30			60,50
		Proposé	2010-11-19	2010-10-20			0,50
		Proposé	2011-06-16	2011-05-17			837,00
		Proposé	2011-06-16	2011-05-17			1 419,00
		Proposé	2011-06-16	2011-05-17			825,00
		Proposé	2011-07-20	2011-06-20			1 419,00
		Proposé	2011-08-05	2011-07-06			0,50
		Proposé	2011-08-10	2011-07-11			1 419,00
		Proposé	2011-08-17	2011-07-18			0,11
		Proposé	2011-09-03	2011-08-04			1 810,89
		Proposé	2011-09-07	2011-08-08			250,00
		Proposé	2011-09-09	2011-08-10			-250,00

Attention
Vérifiez que votre facture a été envoyée
Après avoir créé une facture, vous pouvez l'enregistrer sans l'envoyer; cependant, si votre intention était d'envoyer la facture, nous vous recommandons de vérifier l'onglet « Liste » pour vous assurer que l'état dans la colonne « État fournisseur » est bien « Envoyé ».
Si le délai d'attente d'une facture est dépassé parce que vous avez été interrompu pendant sa création, la facture a peut-être toujours l'état « Proposée » bien que vous ayez eu l'intention de l'envoyer.

Suppression de factures dont l'état est « Proposée »
Vous pouvez supprimer des factures tant que leur état est « Proposée ».

1. Sélectionnez une facture dans la liste, cliquez dessus ou mettez-la en mode « **Édition** ».
2. Cliquez sur le bouton « **Supprimer la facture** » au bas de l'écran.
3. Confirmez en cliquant sur « **OK** ».



Affichage des factures...

Alertes	Organisation payeur	établissement payeur	établissement fournisseur	Date de la commande	Numéro de commande	état payeur	état fournisseur	Exigible le	Montant total	Code devise
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-04-16	US41649	Envoyé	Accepté	2013-04-30	2 000,00	USD
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-02-26	US41584	Envoyé	Accepté	2013-02-25	670,88	USD
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-02-25	US41581	Envoyé	Accepté	2013-02-28	1 400,00	USD
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-02-13	US41577	Envoyé	Accepté	2013-02-12	1 064,02	USD
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-02-13	US41576	Envoyé	Accepté	2013-02-12	1 064,02	USD
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-02-08	US41572	Envoyé	Accepté	2013-02-07	670,88	USD
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-02-06	US41569	Envoyé	Accepté	2013-02-28	325,00	USD
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-01-31	US41561	Envoyé	Accepté	2013-01-30	670,88	USD
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-01-22	US40315	Envoyé	Accepté	2013-01-21	670,65	USD
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-01-10	US25902	Envoyé	Accepté	2013-01-09	576,00	USD
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-01-09	US25900	Envoyé	Accepté	2013-01-08	576,00	USD
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-01-08	US25897	Envoyé	Accepté	2013-01-07	576,00	USD
<input type="checkbox"/>	Johnson Controls	Building Efficiency - Johnson Controls	BE Test Supplier 1	2013-01-08	US25896	Envoyé	Accepté	2013-01-31	750,00	USD

1.

Les bons de commande dont l'état est « **Accepté** » peuvent être mis à l'état « **Finalisé** » une fois complètement facturés.

Ceci vous permet de n'afficher que les bons de commandes disponibles pour la facturation. N'oubliez pas cependant qu'un bon de commande finalisé ne peut pas être converti en facture. **Ce processus est irréversible!**

1. Sélectionnez un bon de commande « **Accepté** » dans la liste.
2. Cliquez sur « **Finalisé** ».

AUCUNE invite ne vous demande de confirmer. Les boutons « **Convertir la commande** » et « **Finalisé** » sont maintenant désactivés chaque fois que le bon de commande est affiché.

Payeur:		Données supplémentaires	
Payeur:	Building Efficiency - Johnson Controls	Facture Header Information	
Fournisseur:	BE Test Supplier 1	PO ou la vente Date:	2012-06-26
Numéro de bon de commande:	3627947	Projet / Responsable de l'information	
Type de BC:	Manual Purchase Order	Bon de commande ou de projet charge de type:	Bon de commande
Date de la commande:	2012-06-26	Projet / Charge Nombre:	
Devis:	USD	Direction ou Mail Numéro:	010
Livrer à:	JOHNSON CONTROLS, INC JOHNSON CONTROLS, INC MILWAUKEE WI 53202 UNITED STATES	Numéro de tâche:	00
Alertes:		Nombre Bon de Travail:	
Récapitulatif		AOMS Numéro de commande:	
Totaux articles:	100 000,00 USD	Information sur le demandeur.	
Description:		ID demandeur:	1566550
État			
Payeur	Portail	Envoyé	

2.

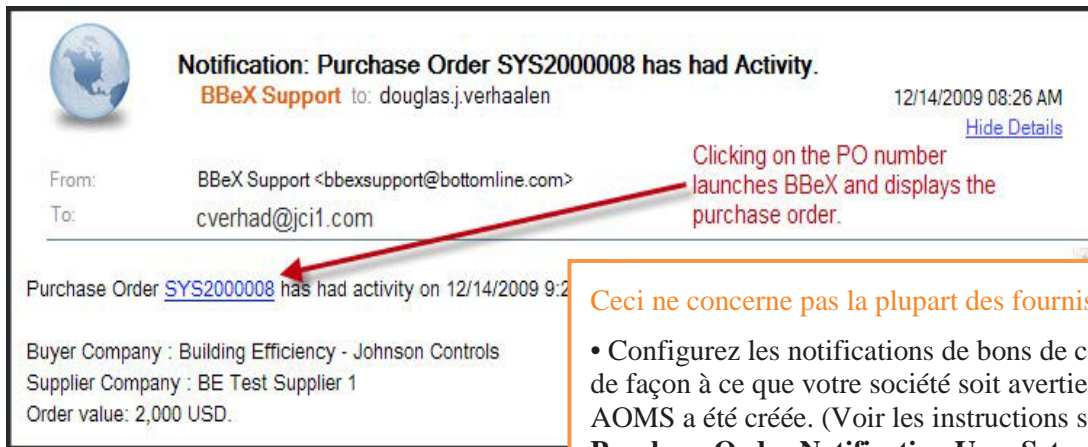
Facture avec retenue

Le montant brut (c.-à-d. le montant total de la facture) est entré sur la ligne 1 de la facture. Le service de comptabilité fournisseurs JCI appliquera une retenue sur la base du montant brut facturé et du contrat de sous-traitance.

N'envoyez pas de facture à conserver au moyen de Paymode-X.

JCI coopérera avec notre service interne de comptabilité fournisseurs pour le dernier paiement (la conservation finale) et, en conséquence, aucune facture ne sera requise du fournisseur pour le montant conservé final. **NE SURFACTUREZ PAS LES BONS DE COMMANDE.** Quand le champ de quantité

AOMS/PDS: Instruction de facturation



Notification: Purchase Order SYS2000008 has had Activity.
BBeX Support to: douglas.j.verhaalen 12/14/2009 08:26 AM
[Hide Details](#)

From: BBeX Support <bbexsupport@bottomline.com>
To: cverhad@jci1.com

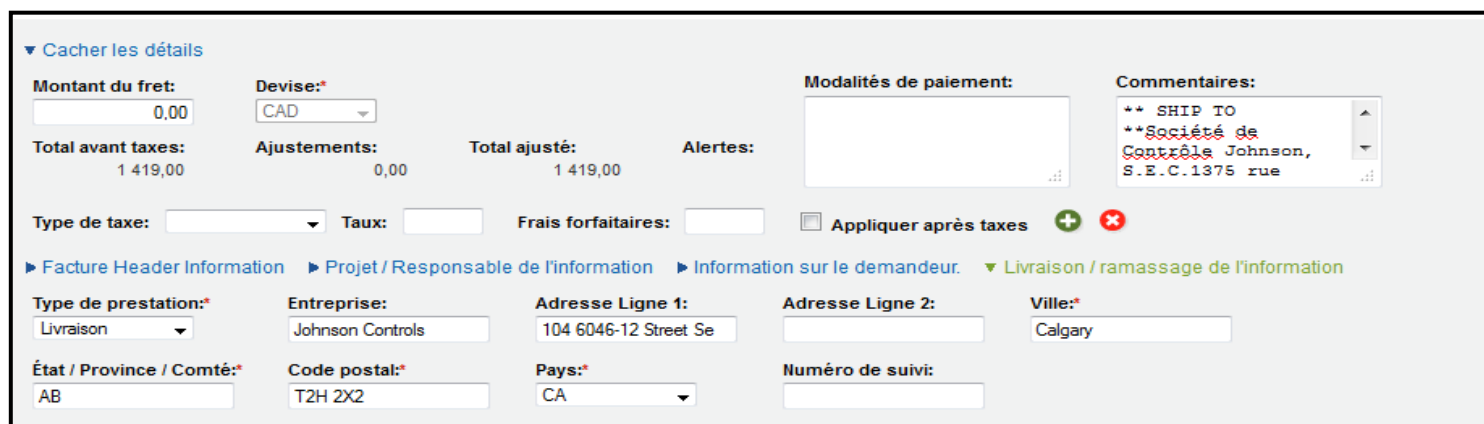
Purchase Order [SYS2000008](#) has had activity on 12/14/2009 9:2

Buyer Company : Building Efficiency - Johnson Controls
Supplier Company : BE Test Supplier 1
Order value: 2,000 USD.

Clicking on the PO number launches BBeX and displays the purchase order.

Ceci ne concerne pas la plupart des fournisseurs.

- Configurez les notifications de bons de commande par courriel de façon à ce que votre société soit avertie quand une commande AOMS a été créée. (Voir les instructions séparées intitulées « **Purchase Order Notification User Setup** » (Configuration par les utilisateurs des notifications de bons de commande).
- Lorsque vous recevez un courriel de notification indiquant une activité de bon de commande, cliquez sur le lien pour lancer le système Paymode-X pour facturation et afficher le bon de commande.



▼ Cacher les détails

Montant du fret: 0.00	Devises: CAD	Modalités de paiement:	Commentaires: ** SHIP TO ** Société de Contrôle Johnson, S.E.C.1375 rue
Total avant taxes: 1 419,00	Ajustements: 0,00	Total ajusté: 1 419,00	Alertes:

Type de taxe: Taux: Frais forfaitaires: Appliquer après taxes

► Facture Header Information ► Projet / Responsable de l'information ► Information sur le demandeur. ▼ Livraison / ramassage de l'information

Type de prestation: Livraison	Entreprise: Johnson Controls	Adresse Ligne 1: 104 6046-12 Street Se	Adresse Ligne 2:	Ville: Calgary
État / Province / Comté: AB	Code postal: T2H 2X2	Pays: CA	Numéro de suivi:	

Après avoir exécuté la commande, connectez-vous à Paymode-X pour facturation. Identifiez le bon de commande à facturer et « **convertissez** » ce bon de commande en facture.

- Informez tous les champs Paymode-X pour facturation comme indiqué dans la documentation de formation, à l'exception du fait que les fournisseurs PDS doivent également mettre dans le champ « **Numéro de suivi** » le numéro de suivi approprié de leur expéditeur respectif. (Allez à la zone « **Données supplémentaires** » pour voir le champ « **Numéro de suivi** ».)

Type de livraison : Sélectionnez « **Livraison** » ou « **Ramassage** » dans la liste de sélection. Utilisez « **Livraison** »



pour les factures de prestation de services.

Société : « **JCI** » ou la société à laquelle la livraison a été faite.

Adresse : Entrez soit :

- L'adresse « Expéditeur à », soit
- L'adresse à laquelle le travail a été effectué, soit
- « **Ramassé à [le nom de votre société]** » et l'adresse à laquelle le produit a été ramassé.

Numéro de suivi : Les PDS doivent renseigner ce champ avec



Préférences Déconnexion Aide

Accueil **Bons de commande** Factures Rapports
Fournisseur ▾

Liste
Détail
Liste de lignes articles

Payeur: Building Efficiency - Johnson Controls
Fournisseur: BE Test Supplier 1
Numéro de bon de commande: 3627947
Type de BC: Manual Purchase Order
Date de la commande: 2012-06-26
Devise: USD
Livrer à: JOHNSON CONTROLS, INC. JOHNSON CONTROLS, INC
 MILWAUKEE WI 53202
 UNITED STATES

Alertes:

Récapitulatif

Totaux articles: 100 000,00 USD

Description:

État

Payeur	Portail	Envoyé
Fournisseur	Portail	Accepté

Contacts

MUNOZ,RIGOBERTO Rigo.Munoz@jci.com

Données supplémentaires

Facture Header Information

PO ou la vente Date: 2012-06-26

Projet / Responsable de l'information

Bon de commande ou de projet charge de type: Bon de commande

Projet / Charge Nombre:

Direction ou Mail Numéro: 010

Numéro de tâche: 00

Nombre Bon de Travail:

AOMS Numéro de commande:

Information sur le demandeur.

ID demandeur: 1566550

Demandeur Nom de famille: UNKNOWN

Accepter

Refuser

Convertir la commande

Télécharger

Imprimer

Finalisé

Lignes articles | Contacts | Discussions | Pièces jointes | Références externes | Historique | Tout

Rechercher: Rechercher: Rechercher Réinitialiser Recherche/Tri avancé Taille de page: 30 ▾

Liste de lignes articles - Tout

Pages: 1 1 enregistrement(s) trouvé(s)

Alertes	Numéro de ligne	Code produit	Description	Quantité	Quantité reçue	Quantité facturée	Prix unitaire	Unité de mesure	Prix ligne
	1	SUBCRET10	SUBCONTRACT LABOR **BILL GROSS AMOUNT ONLY** RETENTION WILL BE AUTOMATICALLY CALCULATED AND WITHHELD*-Test for Email Approvals...contract 20100453	100000	0	0		1 Pièce	100 000,00

Pages: 1

© 2000-2012 Bottomline Technologies (de) Inc. Tous droits réservés. Les utilisateurs de ce site acceptent d'être liés par le(s) [contrat\(s\) Paymode-X au PayMode](#) de l'utilisateur, y compris les règles de fonctionnement des services utilisés. Bottomline Technologies, le logo PayMode et le logo BT sont des marques de commerce de Bottomline Technologies, Inc. qui peuvent être déposées dans certains pays. Tous les autres noms de marque/produit sont des marques de commerce de leurs détenteurs respectifs. Release 2.24.0151.000

