

Guide du processus de facturation - Belgique

Uniquement applicable pour les fournisseurs qui sont impliqués dans Oracle Fusion - Supplier Portal

Fournisseur sans bon de commande (NON - PO)

Détails pour : [Johnson Controls BV/SRL](#) (via Oracle Fusion - Supplier Portal)

Version: Février 2025

Informations importantes avant de continuer à utiliser ce guide

Veillez noter que ce guide s'adresse spécifiquement et uniquement aux fournisseurs sans bon de commande (NON-PO) qui sont associés au client **Johnson Controls BV/SRL** et qui ont subi une migration vers Oracle Fusion - Supplier Portal.

Si vous n'êtes pas impliqué dans le processus de migration vers Oracle Fusion - Supplier Portal, veuillez ne pas tenir compte de ce guide.

Si vous n'êtes pas sûr de faire partie de la migration vers Oracle Fusion - Supplier Portal, veuillez contacter votre point de contact local JCI habituel ou envoyez-nous un email à : JCI-EMEA-PROCURECO-SUPPLIERCOMMS@JCI.COM

Nouvelle procedure de facturation

Détails de notre entité belge :

Nom et adresse	Numéros de TVA
Johnson Controls BV/SRL T Hofveld 6 E 1702 Groot-Bijgaarden Belgique	Numéro de TVA belge : BE0402916521

- Vous pouvez télécharger votre facture dans notre système Oracle Fusion via le portail des fournisseurs, de manière plus efficace OU vous pouvez toujours envoyer votre facture par courriel au format pdf (*seules les factures sont acceptées, n'envoyez rien d'autre*) à EMEA-AP-Invoice@JCI.com pour une période intérimaire.
- Vous pourrez ensuite consulter l'état de vos factures dans le portail des fournisseurs ainsi que l'état des paiements.

Des factures conformes - un chemin sans encombre vers le paiement

Exigences minimales en matière de facturation

Nous n'acceptons et ne réglons que les factures et les notes de crédit émises conformément à la législation en vigueur. Cela signifie que nous n'acceptons que les factures et les notes de crédit émises conformément à la réglementation de l'UE en matière de TVA.

- *Nom légal complet du fournisseur*
- *Adresse légale complète du fournisseur*
- *Numéro d'immatriculation à la TVA du fournisseur*
- *Nom légal complet de l'entité adjudicatrice*
- *Adresse légale complète de l'entité adjudicatrice*
- *Numéro d'immatriculation à la TVA de l'entité adjudicatrice*
- *Date d'émission*
- *Date de livraison/services/paiement (si elle est vide, nous supposerons qu'elle correspond à la date de facturation)*
- *Numéro de facture*
- *Les notes de crédit (factures rectificatives) doivent mentionner le(s) numéro(s) et la(les) date(s) de la(des) facture(s) qu'elles corrigent, ainsi que le motif de la correction.*
- *Quantité/nature des biens/services*
- *Montant net par taux de TVA*
- *Prix unitaire*
- *Les remises ou rabais éventuels s'ils ne sont pas inclus dans le prix unitaire.*
- *Référence aux régimes spéciaux, s'ils sont utilisés (par exemple, l'autofacturation)*
- *Taux de TVA*
- *Montant de la TVA*
- *Référence à l'exonération, le cas échéant (livraison intra-UE, exportation, autoliquidation nationale, etc.)*

Pour éviter les doublons

Pour éviter les doublons, veuillez soumettre votre facture une seule fois.

Vous avez la possibilité de choisir un seul mode de soumission :

- Par le biais du Portail des fournisseurs (pour y accéder : [connectez-vous](#) - fortement recommandé comme moyen le plus rapide et le plus sûr)
- Par cette adresse e-mail : EMEA-AP-Invoice@JCI.com (pas de réponse ; non surveillé), (seules les factures sont acceptées, veuillez ne rien envoyer d'autre – questions, rappels, etc.)
- Si vous avez des questions sur une facture impayée, contactez notre service d'assistance AP - be.p2p@tycoint.com
- Soumettre votre facture à plusieurs reprises n'accélérera pas le temps de traitement. Si votre facture est rejetée (informations manquantes/incorrectes), vous recevrez un message automatique du système indiquant le problème, veuillez corriger la facture et la soumettre à nouveau.

Adresse e-mail pour les factures

Comment m'assurer que ma facture sera traitée correctement via EMEA-AP-Invoice@jci.com ?

- Il est essentiel de savoir que notre système de facturation a été entièrement automatisé, nous vous invitons donc à suivre les points ci-dessous pour éviter le rejet de la facture ou tout retard dans le traitement des factures.
1. Soumettez-la soit via le portail fournisseur, soit via e-mail de numérisation des factures. Pas les deux en même temps.
 2. Une seule facture par PDF.
 3. Adresse de facturation JCI correcte et numéro de TVA JCI respectif.
 4. Si possible, tous les détails ci-dessus doivent apparaître sur la première page de votre facture.
 5. Uniquement la facture/note de crédit, aucun autre type de documentation/déclaration. Vos conditions générales peuvent être fusionnées avec la facture/note de crédit, de sorte qu'elle apparaisse comme un seul document.
 6. Veuillez ne pas envoyer de demande ou de requête via cette adresse e-mail de numérisation car elle n'est pas surveillée.

Paiements

Comment puis-je savoir quand le paiement est effectué ?

Une fois que JCI effectue le paiement, une notification automatique vous est envoyée sur votre e-mail de versement. Cette notification provient de : yourpaymentdetails@jci.com (Si vous faites partie du programme PrimeRevenue, vous ne recevez pas cette notification. Vous êtes invité à vous connecter à la plateforme PrimeRevenue)

Dans cette notification, vous avez :

- Quand le paiement a été envoyé (donc la date)
- Le montant
- À quelle(s) facture(s) il est lié

Vous pouvez également vous connecter au portail des fournisseurs et voir l'historique complet du paiement effectué/statut ainsi que le statut des factures.

Pour en savoir plus sur les exigences de facturation et les exécutions de paiement : [Procure-to-Pay \(PTP\) | Johnson Controls](#)

Facturation vers nos autres entités

A noter

Pour les factures adressées à nos autres entités qui ne sont pas mentionnées dans ce guide, vous devez continuer à les envoyer par voie électronique selon le processus actuel, et NON selon les modalités présentées dans ce guide.

Points importants à retenir

Inscrivez le bon numéro d'identification de la TVA sur votre facture

Grâce à Oracle Fusion - Supplier Portal, vous pouvez voir le statut de la facture ainsi que le statut du paiement.

Pour en savoir plus sur notre processus de paiement, veuillez visiter notre site Web à l'adresse : [Procure-to-Pay \(PTP\) | Johnson Controls](#)



Merci de votre attention.