

# Handleiding factureringsproces - Nederland

*Alleen van toepassing op leveranciers die betrokken zijn bij Oracle Fusion -  
Leveranciersportaal*

Leverancier zonder inkooporder (NON-PO)

Details voor: [Tyco Fire & Security Nederland BV](#) (via Oracle Fusion - Leveranciersportaal)

*Versie: juni 2024*

## Belangrijke informatie voordat u deze handleiding gaat gebruiken

---

Houd er rekening mee dat deze handleiding specifiek bedoeld is voor leveranciers zonder inkooporder (NON-PO) die zijn aangesloten bij de klant **Tyco Fire & Security Nederland BV** en zijn gemigreerd naar Oracle Fusion - Leveranciersportaal.

Als u niet betrokken bent bij het migratieproces naar Oracle Fusion - Leveranciersportaal, negeer deze handleiding dan.

Als u niet zeker weet of u deel uitmaakt van de migratie naar Oracle Fusion - Leveranciersportaal, neem dan contact op met uw vaste lokale JCI-contactpersoon of stuur ons een e-mail op: [JCI-EMEA-PROCURECO-SUPPLIERCOMMS@JCI.COM](mailto:JCI-EMEA-PROCURECO-SUPPLIERCOMMS@JCI.COM)

## Nieuwe factuur indienen

Details van onze Nederlandse entiteit:

Naam en adres	BTW-nummers
<b>Tyco Fire &amp; Security Nederland BV</b> <b>Lichtenauerlaan 182-200</b> <b>3062 ME Rotterdam</b> <b>Nederland</b>	Nederlands BTW-nummer: <b>NL006329706B01</b>

- U kunt op een efficiëntere manier uw factuur uploaden naar ons Oracle Fusion-systeem via het leveranciersportaal, OF u kunt uw factuur nog steeds in pdf-formaat (*alleen facturen worden geaccepteerd, stuur niets anders*) e-mailen naar [EMEA-AP-Invoice@JCI.com](mailto:EMEA-AP-Invoice@JCI.com) voor een tussentijdse periode.
- Vervolgens kunt u de status van uw facturen zien in het leveranciersportaal, evenals de betaalstatus.

# Conforme facturen - vlotte weg naar de betaling

## Minimumvereisten voor facturering

We accepteren en betalen alleen facturen/creditnota's die zijn opgesteld in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Dit betekent - voor facturen/creditnota's die zijn uitgegeven onder de EU BTW-regelgeving.

- *Volledige wettelijke naam van de leverancier*
- *Volledig adres van de leverancier*
- *BTW-nummer van de leverancier*
- *Volledige wettelijke naam van de inkoopentiteit*
- *Volledig wettelijk adres van de aanbestedende dienst*
- *BTW-registratienummer van de aanbestedende dienst*
- *Datum van uitgifte*
- *Datum van levering/diensten/voorstelbetaling (indien leeg, gaan we ervan uit dat dit dezelfde datum is als de factuurdatum)*
- *Factuurnummer*
- *Creditnota's (corrigerende facturen) moeten een verwijzing bevatten naar nummer(s) en datum(s) van de factuur (facturen) die ze corrigeren en een reden voor de correctie.*
- *Hoeveelheid/aard van de goederen/diensten*
- *Nettobedrag per btw-tarief*
- *Prijs per eenheid*
- *Eventuele kortingen of rabatten als deze niet zijn inbegrepen in de eenheidsprijs*
- *Verwijzing naar speciale regelingen, indien gebruikt (bijv. Self-billing)*
- *BTW-tarief*
- *BTW-bedrag*
- *Verwijzing naar vrijstelling, indien van toepassing (levering binnen de EU, export, binnenlandse verlegging, etc.)*

## Conforme facturen - vlotte weg naar de betaling

---

Voor een betere traceerbaarheid raden wij u aan de BTW van u, als onze klant, in de leveranciersfacturen op te nemen, alhoewel Nederlandse BTW-regelgeving dit niet verplicht.


Door de BTW toe te voegen, kunt u processen stroomlijnen en de transparantie in het factuurbeheer vergroten.

## Facturering aan onze andere entiteiten

---

### Let op

Voor facturen aan onze andere entiteiten die niet in deze handleiding worden vermeld, moet u elektronisch blijven verzenden volgens het huidige proces, NIET zoals gepresenteerd in deze handleiding.



## Belangrijke punten om te onthouden

- Vermeld de juiste BTW-identificatie op uw factuur
- Via het Oracle Fusion – Leveranciersportaal kunt u zowel de factuurstatus als de betaalstatus zien.

**Hartelijk dank**