

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea	개정일수	2019. 09. 20

## 협력업체 안전보건환경 요구사항 [EHS Requirements]

### 1. 목적 Purpose

- 1) 협력업체 안전관리에 필요한 절차를 구체화 한다.
- 2) Johnson Controls BT&S Korea를 대신하여 수행할 협력업체를 선발하는 지침을 관리자에게 제공한다.
- 3) 협력업체가 작업수행에 필요한 안전보건규정과 절차에 대해 인식하도록 한다.

### 2. 범위 Scope

본 요구사항은 고객, Johnson Controls BT&S Korea 소유건물, 업무현장 및 기타 근무장소에 동일하게 적용된다.

### 3. 정의 Definitions

- 1) **협력업체** : Johnson Controls BT&S Korea를 대신하여 일을 하도록 선정된 회사 또는 개인
- 2) **환경결과** : 생산물 및 서비스로부터 발생하는 환경에 부정적 또는 긍정적 변화
- 3) **환경영향** : 환경에 영향을 줄 수 있는 활동 생산 또는 서비스 요소들
- 4) **이외의 용어는 산업안전보건법 및 Johnson Controls BT&S Korea의 안전보건관리규정에서 정한 정의를 따른다.**

### 4. 책임 Responsibilities

#### 1) 현장대리인 Project Manager

- (1) 본 규정을 통하여 협력업체 안전을 효과적으로 관리하기 위한 EHS 프로그램을 실행한다.
- (2) 협력업체가 해당작업 이전에 업무수행 적격여부에 대해 평가하고 관련기록을 유지하도록 확인한다.
- (3) 협력업체가 수행할 작업과 관련된 안전작업 절차를 이해하도록 확인한다.
- (4) 유자격한 직원이 협력업체를 관리할 수 있도록 조치한다.
- (5) 부여한 업무가 성공적인 결과로 나타날 수 있도록 협력업체와 협력한다.
- (6) 업무수행 전 협력업체가 업무와 관련되어 필요한 안전서류를 작성하였는지 확인한다.
- (7) 협력업체가 업무를 수행하는 동안 안전규정을 준수하는지를 관리한다.
- (8) 협력업체 목록을 관리하고 주기적인 성과검토와 결과기록 및 문제점을 해결하기 위한 상태를 확인한다.
- (9) 모든 업무와 관련된 사고, 상해/질병, 아차사고 및 환경관련 사고는 즉시 보고하고 재발방지를 위해 사고조사를 실시한다.

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea	개정일수	2019. 09. 20

**2) 협력업체 Contractors**

- (1) Johnson Controls BT&S Korea의 안전규정절차 및 모든 산업안전보건규정에 명시한 법규 및 규정을 준수한다.
- (2) EHS 요구사항을 엄격히 준수하도록 관리/감독을 하기 위해 필요 시 재원을 제공한다.
- (3) 협력업체 직원이 안전작업절차를 준수하도록 하기 위해 명확히 지시하고 필요한 장비를 점검한다.
- (4) 모든 필요한 보험과 면허가 유효하고 유자격자자로 하여금 부여된 업무를 수행하게 한다.

**3) 공사발주 팀(장) Supervisors & Contract Managers**

- (1) 협력업체 직원에게 작업 전 회사에서 요구하는 안전지침 및 환경적 지침을 제공한다.
- (2) 협력업체 직원이 작업안전절차와 작업승인 및 안전절차를 준수하도록 확인 점검한다.
- (3) 협력업체대표는 공사관리실과 주기적으로 연락을 하면서 안전 및 환경적 성과에 대해 토의하고 필요 시 개선대책을 도출한다.
- (4) 협력업체 관리에 필요한 년 중 평가를 실시하고 필요 시 해임 또는 계약을 유지할 수 있다.

**4) 직원 Employees**

- (1) 협력업체직원 : 업무수행 시 요구되는 안전규정을 엄격히 준수하면서 부여된 직무를 수행한다.
- (2) 현장 기술인 : 직무와 관련된 안전규정 및 해당 작업에 대한 특별한 요구사항에 대해 준수한다.

**5. 요구사항 Requirements**

모든 계약업무의 관리에는 아래와 같은 일반적인 행동이 필요하다.

**1) 협력업체 선정 및 성과 평가 Contractor Assessment & Selection**

**(1) 협력업체 선정을 위한 평가**

- ① 최초 협력업체 등록을 위한 업체 선정 시 담당관리자는 사내규정 ‘공사협력업체관리규정’ 내 공사협력업체 등록평가표(부록D)를 사용하여 안전관리 항목을 평가한다.
- ② 협력업체는 계약업체 관리 성과 질문지(부록A)를 작성하여 제출한다.
- ③ EHS팀은 공사담당자의 평가 및 협력업체의 제출서류를 검토하여 계약업체 승인기준(부록C)을 충족하는지 검토한다.

**(2) 등록업체의 성과를 위한 평가**

- ① 등록된 협력업체는 담당관리자에 의해 2년에 1회 안전관리 성과를 평가(부록E) 받는다.
- ② 모든 협력업체는 협력업체 평가 시 적합성 선언(부록B)을 제출한다.
- ③ EHS팀은 공사담당자의 평가와 및 협력업체의 제출 서류를 검토하여 계약업체 승인 기준(부록C)을 충족하는지 검토한다.

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea	개정일수	2019. 09. 20

**2) 보험, 자격증, 등록 및 인증 Insurances, Licenses, Registrations & Certificates**

- (1) 관리자는 협력업체와 직원이 법률에 규정되어 있는 보험, 면허, 등록 및 인증서를 보유하고 있는지 확인해야 하며 여기에는 규정된 특정업무를 수행할 수 있는 능력을 나타내는 인증서 또는 면허가 포함된다.
- (2) 관리자는 계약업체가 규정준수 요건에 있어 최신 상태인지 확인해야 한다.

**3) 안전 서류 요구 Documented Safety Requirements**

- (1) 서면화된 계약서류가 비록 특정작업을 수행하는 일부 내용을 포함하는 것일지라도 여기에는 업무안전절차를 준수하도록 하는 회사의 요구사항을 명시해야 하며, 여기에는 안전작업절차, 작업승인, 개인보호장구, 기타 적용할 수 있는 안전요구사항들을 포함한다.
- (2) 현장에서 본 요구사항의 요건을 충족시킬 방법을 약속하는 문서화된 위험관리 프로그램을 실행해야 한다.
  - ① 현장 직원/감독관/관리자의 책임 및 업무분장
  - ② 계약업체에게 EHS 요건을 권고하는 방법
  - ③ 직원 및 계약업체 인력의 교육 방법
  - ④ 계약업체 정보를 수집 및 저장하는 과정
  - ⑤ 위험 정도에 따른 승인 및 거부 과정
  - ⑥ 승인된 계약업체의 지속적인 관리
  - ⑦ 감사 및 성과 기준
  - ⑧ 변화 관리를 통제하는 방법에 대한 설명
- (3) 장비 유지보수 및 인증
  - ① 계약업체 장비는 필요에 따라 인증을 받고 유지 및 보수되어야 하고, 검사 기록, 검사 기록 대장, 사고 기록 및 정비 기록을 포함하는 모든 문서는 계약업체 이후 감사 과정에서 검토용으로 제공되어야 한다.

**4) 작업 전 안전토의/현장소개/오리엔테이션 Job Safety Discussion/Site Induction/Orientation**

- (1) 작업시작 전, 협력업체 작업을 통제하는 직원이 공사팀을 만나서 작업안전요구에 대해 확인하고 현장 및 작업소개 및 오리엔테이션이 수행되도록 해야 한다. 오리엔테이션은 아래내용을 포함한다.
  - ① 작업과 관련된 위험
  - ② 적용되는 안전작업절차
  - ③ 비상대응절차 설명
  - ④ 위험보고 절차
  - ⑤ 사고보고 절차
  - ⑥ 응급처치 절차
  - ⑦ 화재예방 대책

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea	개정일수	2019. 09. 20

- (2) 교육내용 및 교육참가자 서명 등 관련기록이 유지되어야 한다.
- (3) 모든 관련된 협력업체 자격증 및 인증서류가 유지되고 확인되며 파일로 보관되어야 하며, 모든 적용 가능한 공장 및 기계류에 대한 법적 인증서가 확인되고 현장에 사본이 보관되어야 한다.
- (4) 협력업체 직원의 교육사항을 보여주는 교육훈련 매트릭스는 이수해야 하는 교육과 이수한 교육 간에 차이가 있는 경우 그 사항을 문서로 제공해야 한다.

**5) 현장 안전관리 및 안전작업절차 Project Safety Management & Safe Working Procedures**

계약된 사업의 이행에 있어 발생하는 모든 작업은 산업안전보건법, 존슨컨트롤즈의 규정 및 존슨컨트롤즈의 고객의 규정 및 그 요구사항을 준수하여야 하며, 그에 따라 요구되는 승인, 계획 및 절차의 준수를 요한다.

(1) 위험성 평가

- ① 위험성 평가 대상은 계약 내의 모든 공정 및 업무에 대한 활동 및 서비스 등으로 한다.
  - 위험성 평가는 사후적이 아닌 사전적으로 실시한다.
  - 위험성 평가결과, 위험을 제거 또는 감소시키기 위한 조치계획을 안전보건활동 추진계획에 포함하여 실시하고 모니터링 한다.
- ② 협력업체의 관리감독자는 공정 전반과 서비스에 관련된 안전보건 측면의 위험성 식별과 평가를 실시하기 위한 절차를 수립한다.
- ③ 작업자가 위험성평가를 통하여 중대한 위험을 초래할 결함을 발견하고, 작업자에게 영향을 미칠 수 있는 위험도를 인식한 경우에는 작업을 중지하고, 대피한 후 관리자에게 보고하는 절차를 마련한다.
- ④ 위험성평가는 정상상황, 비정상상황, 비상사태 및 과거 또는 현재에 발생되었거나 향후 발생할 가능성이 있는 위험성에 대하여 아차사고 및 잠재위험요인 등을 포함하여 파악/평가한다.
- ⑤ 위험성평가에는 다음 사항을 포함한다.
  - 규제 또는 기타 목적으로 이미 개발된 정보의 이용
  - 산업안전보건법 및 기타 관련 법규의 요건
  - 작업공정 및 작업행위와 관련된 위험요인
  - 위험도에 대한 시정조치 계획
  - 과거의 재해 통계에 따른 위험도 반영
  - 유해·위험물질 등의 관리상태
  - 사고사례를 통한 위험강도 및 빈도 반영
- ⑥ 위험성을 식별하는 과정에서는 유해위험 기계기구 및 설비의 유무, 유해화학물질의 취급 유무, 안전관련 방호장치의 정상기능 유무, 과거의 재해발생 이력, 위험물의 발화점 및 인화점의 정도 등을 포함한다.
- ⑦ 위험성을 식별할 때에는 사고의 발생빈도 및 강도, 유해위험기계기구의 자체검사 현황, 설비 점검 시 지적 및 조치현황, 작업환경 측정 시 허용기준치 초과현황, 건강진단 시 유소견자 발생 현황, 사고발생이 지역에 미치는 영향 등을 고려한다.

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea	개정일수	2019. 09. 20

(2) 교육훈련

- ① 협력업체의 현장대리인은 소속 직원 및 구성원에 대하여 안전보건 관련 교육의 필요성을 파악하여 교육·훈련 계획을 수립하여 주기적으로 실시하여야 한다.
- ② 위 ①의 안전보건교육·훈련계획에는 다음 사항을 포함한다.
  - 안전보건방침, 안전보건경영체제 상 수행하여야 할 안전보건활동과 담당자의 역할 및 책임
  - 근로자의 업무 또는 작업이 안전보건에 미치는 영향과 결과
  - 위험성평가 결과, 개선내용 및 잔여 위험요인과 그 대책
  - 비상시 대응절차 및 규정된 대응절차로부터 벗어날 때 발생 할 수 있는 이차적 피해
  - 화재, 폭발, 누출, 인명손상에 대한 비상훈련 및 대피(응급처치 포함)
  - 산업안전보건법 제31조 및 동 시행규칙 별표8의2에서 요구하는 사항
  - 산업안전 및 사고예방에 관한 사항
  - 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
  - 건강증진 및 질병에 관한 사항
  - 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항
  - 기계기구의 위험성과 작업의 순서 및 동선에 관한 사항
  - 작업개시 전 점검에 관한 사항
  - 정리정돈 및 청소에 관한 사항
  - 사고발생시 긴급조치에 관한 사항
  - 물질안전보건자료에 관한 사항 등
  - 기타 회사에서 자체적으로 요구하는 교육에 관한 사항
- ③ 교육 강사는 관리감독자이상의 관리자를 원칙으로 하되 특별교육의 경우 다음 자격을 갖춘 자를 선정하여야 한다.
  - 안전보건관련 학과를 졸업한 전문학사 이상의 학력소지자
  - 안전보건관련 자격증 소지자
  - 기타 위험요인에 대한 기술자격이 있는 자 (소방, 전기 등)
- ④ 교육대상자와 그에 적합한 교육의 수준은 해당 규정 및 기준 또는 교육내용을 인식하고 적절히 수행할 수 있도록 실시한다. 특히, 산업안전보건법에서 요구하는 근로자 및 관리감독자, 유해·위험작업자, 시스템에서 요구하는 내부심사원 등이 교육훈련에서 누락되지 않도록 한다.
- ⑤ 교육훈련을 미 실시하거나 미 참석자에 대해서는 추가 교육계획을 수립하고 진행 한다.
- ⑥ 실시한 교육훈련은 그 기록을 작성하고 지속적으로 유지·관리한다.

(3) 유해위험 예방조치

협력업체의 현장대리인은 시공 및 업무활동을 행함에 있어 직원의 위험과 건강장해를 예방하기 위하여 다음에서 정하는 필요한 조치를 취한다.

① Tool Box Meeting (위험예지 지적확인)

모든 현장 근무자는 작업시작 전에 작업 별 또는 조별 감독자의 지휘에 따라 Tool Box Meeting

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea	개정일수	2019. 09. 20

을 실시 후 작업에 임한다.

② 방호조치

안전보건절차서에서 정하는 위험한 공사용 장비 및 설비는 방호조치를 실시하고는 비치하거나 사용하여야 한다.

③ 방호장치 / 안전시설의 유지관리

- 관리감독자는 소관 작업 장비의 방호장치 및 안전시설 등에 대하여 항상 성능이 유효하게 유지 되도록 관리한다.
- 관리감독자는 소관 작업 장비의 방호장치 및 안전시설 등에 대하여 소속직원 및 근로자의 개선 요청이 있을 때에는 우선하여 조치한다.

④ 개인보호구(PPE)

기술인의 업무상 필요한 개인보호구를 지급하고 가 내용에 대하여 보호구 지급대장을 작성한다.

⑤ 안전작업수칙

- 작업에 필요한 안전수칙을 문서화하여 작업장의 적정한 위치에 비치토록 한다.
- 안전수칙을 제정, 개정 및 폐지할 때에는 존슨컨트롤즈의 의견을 수렴한다.

⑥ 안전보건표지의 부착

관리감독자는 담당업무 영역내의 위해·위험한 장소 등 필요한 곳에는 적절한 표지판을 설치하고, 이를 유지·관리하여야 한다.

⑦ 안전점검일지(TBM 및 점검 일지)의 작성

안전보건 관련 업무를 안전점검일지 또는 TBM 및 점검 일지에 기록한다.

(4) 보건관리

① 건강진단

- 사업 수행에 투입되는 모든 근로자는 1년에 1회 이상의 일반검진을 받아야 한다.
- 산업안전보건법에 따른 유해물질을 취급하는 작업자는 해당 작업에 근무하기 전에 법에서 요구하는 특수건강검진을 받아야 하며, 해당 작업에 연속적으로 근무하는 경우 매 6개월에 1회씩 특수건강검진을 받아야 한다.

② 질병자의 근로 금지 및 제한

협력업체의 사업주는 전염병, 정신병 등 직무수행으로 인하여 병세가 현저히 악화 될 우려가 있는 질병 자에 대하여는 의사의 진단에 따라 직무를 금지하거나 제한한다.

다음의 경우에는 직무수행을 금한다.

- 전염의 우려가 있는 자(전염의 예방조치를 한 때에는 제외)
- 정신분열증, 마비성치매 및 기타 정신질환에 걸린 자
- 심장, 신장, 폐 등의 질환이 있는 자로서 직무로 인하여 병세가 악화될 우려가 있는 자
- 기타 의사의 소견이 직무수행을 금지하는 자

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea	개정일수	2019. 09. 20

**6) 감독 Supervision**

협력업체의 작업이 책임자에 의해 모니터링 되도록 관리해야 하며 협력업체 공사팀장 또는 작업감독자가 작업안전절차 준수여부, 제공된 도구나 장비의 양호한 관리 및 창고 정리정돈상태를 확인하여야 한다.

**7) 규정준수 위반 및 개선 조치 Violations & Corrective Actions**

- (1) 예정된 협력업체의 작업이 안전보건표준에 미치지 못 할 경우 현장 관리자, 계약 관리자 또는 기타 책임자는 관련자와 부족한 사항에 대해 논의하고 협력하여 문제를 해결하는 등 시정 조치를 취해야 한다.
- (2) 협력업체가 시정 조치를 취하지 않거나 거부하는 경우 또는 회사의 기대와 계약상의 요건을 충족하지 못하는 경우, 계약업체의 승인을 취소할 수 있다.

**8) 사고, 직무관련 상해/질병 및 재산/환경적 피해 보고**

**Reporting Incidents, Injuries, Work Related Illness, Property and Environmental Damage**

(1) 사고발생 시 조치

사업진행 중 발생하는 모든 사고는 발생 즉시보고를 원칙으로 존슨컨트롤즈의 현장대리인 및 EHS 부서에 구두, 통화, 문자 또는 email 등으로 보고되어야 한다. 다만, 응급처치가 필요한 경우 응급조치를 완료한 직후 보고한다.

① 인사사고 발생시

- 환자를 안전하게 보호하여 신속히 병원으로 후송하여야 하며 위급환자 또는 보행이 불편한 경우에는 병원에 연락하여 구급차로 후송한다.
- 병원에서 진료를 받은 경우에는 상병 명, 상병 정도 등을 존슨컨트롤즈에 신속하고 정확하게 통보하여야 한다.

② 차량사고 발생시

- 환자가 발생하였을 때에는 상기 ①항의 인사사고 발생시 기준에 따른다.

(2) 사고 보고서(서면보고) 작성 및 사고조사

① 사고보고는 규정된 양식에 의거 작성하여 보고하여야 한다.

② 사고의 조사는 현장대리인 및 관리감독자가 중심이 되어 실시하여야 하며, 중대재해 또는 원인 규명이 불명확한 사고는 존슨컨트롤즈 EHS가 반드시 참가하여 실시하여야 한다.

**9) 비상대응절차 Emergency Procedures**

비상대응절차를 교육하고 Johnson Controls BT&S Korea 현장에서 업무를 수행하는 모든 협력업체 직원은 훈련에 참가해야 한다.

**10) 환경보호 Environmental Protection**

업무를 수행하는 현장에 대한 환경적 조치사항이 확립되어야 하고 협력업체는 이를 이해하고 엄격히 준수하도록 관리되어야 하며 소음, 먼지, 가스 및 증기방출, 기름유출 및 생태보존까지 포함한다.

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea	개정일수	2019. 09. 20

**11) 직원 출입기록 및 신원확인 배지 Personnel Tracking Log and Identification Badges**

- (1) 모든 현장 관리자 및 작업자는 작업현장 출입 시 시간, 장소, 연락처 및 퇴장시간을 일지에 기록하고 서명해야 한다.
- (2) 직원 출입기록은 비상상황이 발생되면 직원의 책임을 규명하는데 활용할 수 있다.
- (3) 입장 시 협력업체는 신원확인 후 출입증을 착용해야 한다.
- (4) 모든 현장 관리자 및 작업자는 현장을 퇴장 할 때에 출입증을 반납해야 한다.

**12) 재산 보호 Property Security**

협력업체 직원은 Johnson Controls BT&S Korea 업무현장에서 일하는 동안 회사의 재산을 보호하는데 대한 책임을 진다.

**13) 의사소통, 상담 & 협조 Communication, Consultation & Coordination**

장기간 계약의 경우에는 협력업체와 Johnson Controls BT&S Korea 양자 간 안전사안에 대한 공식화된 절차가 있어야 하며, 이는 안전보건 협의체를 통하여 협력업체 대표(직원)와 정기적인 계약검토 회의를 통하여 이루어질 수 있다.

**14) 고객 지명 계약업체**

고객이 특정 프로젝트에 계약업체를 지명하는 경우, 회사는 지명된 계약업체를 사용할 의무가 있으며 해당 계약업체는 본 요구사항에 기술된 바와 같이 존슨컨트롤즈에 세부정보를 직접 제공하고 업무 수행을 위한 서면 계약을 존슨컨트롤즈와 체결해야 한다. 계약업체가 본 요구사항의 요건을 충족하지 못하는 경우에는 고객과 대체 업체를 준비해야 한다.

**6. 적합성 선언**

평가 대상이 되는 협력업체의 계약 갱신 승인여부는 공사 담당자와 EHS팀 담당자의 평가 및 승인여부에 따라 제출된 적합성 선언(부록B)을 통해 유효화 된다.

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea	개정일수	2019. 09. 20

**부록 A - 신규 협력업체 관리 성과 질문지(EHS)**

신규 협력업체 관리 성과 질문지(안전, 환경 및 보건(EHS))			
업체명:	주소:		
계약명:			
담당자:			
전화번호:	작성일자:		
<b>1. 환경, 건강 및 안전 정책이 있습니까? <input type="checkbox"/> 예    <input type="checkbox"/> 아니요</b> <i>있는 경우, EHS 정책 성명서에 서명하고 날짜를 기입하여 제출하십시오.</i>			
조직 내에서 EHS를 담당하는 사람(임원/관리자 수준)의 세부정보를 기재하십시오.			
성명	직책	전화 및 휴대폰 번호	이메일
<b>2. 회사에 문서화된 환경, 건강 및 안전 관리 시스템이 있습니까? <input type="checkbox"/> 예    <input type="checkbox"/> 아니요</b> <i>있는 경우, 목차를 첨부하거나 해당 매뉴얼을 제출하십시오.</i>			
<b>3. 최근 3년 간의 상해 및 질병 기록을 제출하십시오.</b> <i>(존슨컨트롤즈는 모든 계약업체에게 사고 통계 정보를 요구할 수 있습니다.)</i>			
<b>연도</b>	<b>가장 최근 1년:</b>	<b>2년:</b>	<b>3년:</b>
a. 근로자 수(연평균 상시근로자)			
b. 총 재해 건수			
c. 산업재해 처리 건수			

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea		개정일수

d. 차량 보유 대수			
e. 차량 사고 횟수			
f. 사망 사고 횟수			

**참고 사항:**

- 총재해율(TRIR) : 총 재해 건수 x 200,000/그 해 근무한 시간
- 근로시간손실률(LTIR) : 근로시간손실 사고 건수 x 200,000/그 해 근무한 시간
- 차량 사고율(MVAR) : 차량 사고 건수 x 100/그 해 차량의 평균 수

**4. 최근 1 년간 정기적인 안전교육을 수행했습니까?**

*수행한 경우, 가장 최근에 있었던 교육훈련을 기재하십시오. (문서화된 교육훈련에 한함.)*

**교육형태 및 내용 :**

*(채용시교육 / 정기교육 / 특별교육 / 작업내용 변경시 교육 / 관리자감독자교육 등)*

**회사에서 이러한 교육훈련을 담당하는 사람은 누구입니까?**

성명:

부서 및 직책:

**5. 현재 회사에서 사고 예방 프로그램을 운영하고 있습니까?  예  아니요**

*있는 경우, 첨부하여 제출하십시오.*

**6. 현재 회사에서 위험 평가 프로그램을 실시하고 있습니까?  예  아니요**

*있는 경우, 첨부하여 제출하십시오.*

**7. 어떤 위험 평가를 수행하고 있습니까? 아래에 나열하고, 최근에 수행한 위험 평가를 예를 들어 설명하십시오.**

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea	개정일수	2019. 09. 20

<p><b>8. 사고 및 재해를 기록하고 조사하는 방법을 아래에 간단하게 설명하십시오.</b></p> <p><b>중요 참고 사항:</b></p> <p>계약업체는 근로자 상해 및 프로젝트 재산 손실 또는 손상 등 존슨컨트롤즈 프로젝트에 발생하는 모든 사고를 담당자에게 즉시 통지해야 하며, 사고에 대해 조사해야 합니다. 각 계약업체는 사고 발생 후 24시간 내에 "사고 조사 보고서"를 존슨컨트롤즈에 제출해야 합니다. 존슨컨트롤즈는 사건에 대해 좀 더 자세하게 논의하기 위해 존슨컨트롤즈자와의 회의를 요청할 수 있습니다. 요청을 받은 계약업체는 조사/논의에 참석 및 참여하여 조치 계획을 마련해야 합니다.</p>
<p><b>9. 회사에 공식적인 알코올 및 약물 남용 방지 프로그램이 있습니까? <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</b></p> <p style="text-align: center;"><i>있는 경우, 첨부하여 제출하고 법에 의해 허용되는 경우 다음 질문에 답하십시오.</i></p> <p>a. 약물 테스트? <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> <p>b. 고용 전/직무 배정 전 테스트? <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> <p>c. 사고 후 약물 및 알코올 테스트? <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> <p>d. 무작위 테스트? <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p>
<p><b>10. 회사가 배출하는 등록 폐기물이 있습니까? <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</b>      <i>있는 경우, 자세히 기술하십시오.</i></p>
<p><b>11. 회사가 등록된 유해/위험 물질을 사용/취급하고 있습니까? <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</b></p> <p style="text-align: center;"><i>취급하는 경우, 아래에 기술하십시오.</i></p>

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea	개정일수	2019. 09. 20

<b>12. 회사가 비상사태 준비 및 대응 계획을 가지고 있습니까?</b> <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <i>있는 경우, 첨부하여 제출하십시오.</i>
<b>13. 회사가 환경 지속성을 활성화시키고 천연 자원을 보호하기 위해 노력한 프로그램에 대해 간략하게 설명하십시오.</b>
<b>14. 회사가 최근 3년 동안 안전 또는 환경 관련 행정처분을 받은 적이 있습니까?</b> <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <i>있는 경우, 자세히 기술하십시오.</i>
<b>a. 위반 종류 및 횟수:</b>
<b>b. 행정처분 내용:</b>
<b>c. 시정조치(개선활동) 내용:</b>
<b>15. 회사가 공인된 인증서(ISO 9001, ISO 14001 및 OHSAS 18001)를 가지고 있습니까?</b> <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <i>있는 경우, 등록 인증서 사본을 제출하십시오.</i>
<b>16. 회사가 EHS 관련 수상 경험이 있습니까?</b> <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <i>있는 경우, 자세히 기술하십시오.</i>

**안전 및 보건 일반 요건:**

- 계약업체는 일체의 안전 우려사항, 관찰된 상태 또는 작업안전의 위반을 존슨컨트롤즈 EHS 부서에 보고해야 합니다.

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea	개정일수	2019. 09. 20

- 계약업체는 모든 직원들이 사고 예방 인식을 개선하도록 장려해야 합니다.
- 계약업체는 필요시 훈련 받은 응급조치 요원이 담당 업무를 수행할 수 있도록 준비해야 합니다.

**중요 참고 사항: 안전 절차를 따르지 않을 경우 조치를 받거나 존슨컨트롤즈와의 업무 계약이 종료될 수 있습니다.**

확 인 서	
본 서명인은 이 문서에 기술된 데이터가 모든 측면에서 정확하다는 것을 보증하고 확인합니다.	
계약업체명:	
작성자 성명:	
직책:	
이메일 주소:	
서명:	
날짜:	

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea	개정일수	2019. 09. 20

**부록 B - 적합성 선언**

**적합성 선언 - 기존 등록 협력업체 제출용**

계약업체명 \_\_\_\_\_ (BP No. \_\_\_\_\_ )

계약업체 주소 \_\_\_\_\_

본 적합성 선언문은 존슨컨트롤즈에 또는 존슨컨트롤즈를 대행하여 작업을 수행하거나 서비스를 제공하기 위해 존슨컨트롤즈와 \_\_\_\_\_(이후 "계약업체")에 의해 및 두 양자 간의 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일자로 작성되었으며 다음 조건에 적용을 받습니다.

1. 계약업체는 모든 법률, 규칙, 규정 및 윤리강령에 따라 뛰어난 품질로 그리고 전문가적으로 작업 또는 서비스를 수행하는 것에 동의합니다.
2. 계약업체는 존슨컨트롤즈가 규정한 계약업체 관리 프로그램의 요건을 준수하는지 확인하기 위해 "계약업체 관리 성과 질문지 - 부록 A"를 업데이트하여 제공하거나 표 1과 2에 요청된 정보를 포함하는 "적합성 선언 - 부록B" 문서에 서명하는 것에 동의합니다.

표 1: 지난 24개월 동안 상해 및 질병 기록을 제공하십시오	
설명	연도 _____
근로자 수(연평균 상시근로자)	
총 재해 건수	
산업재해 처리 건수	
차량 보유 대수	
차량 사고 횟수	
사망 사고 횟수	
<b>참고 사항:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>총재해율(TRIR)</b> : 총 재해 건수 x 200,000/그 해 근무한 시간</li> <li>- <b>근로시간손실률(LTIR)</b> : 근로시간손실 사고 건수 x 200,000/그 해 근무한 시간</li> <li>- <b>차량 사고율(MVAR)</b> : 차량 사고 건수 x 100/그 해 차량의 평균 수</li> </ul>	

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea	개정일수	2019. 09. 20

<p><b>표 2: 다음 중 회사가 최근 24개월 동안 안전 또는 환경 관련 행정처분을 받은 적이 있습니까?</b>          있는 경우, 자세히 기술하십시오.</p>
<p>a. 위반 종류 및 횟수:</p>
<p>b. 행정처분 내용:</p>
<p>c. 시정조치(개선활동) 내용:</p>

본 서명인은 이 문서에 제공된 정보가 누락 또는 거짓이 없음을 확인합니다.

계약업체명		대표이사 성명 및 날인	
작성일자		작성임원 직책 및 날인	(서명)

	<b>협력업체 EHS 요구사항</b>	분류번호	JCK-EHS-0002
		개정차수	Rev. 02
	Johnson Controls BT&S Korea	개정일수	2019. 09. 20

**부록 C**

**계약업체 관리 성과 승인 기준**

질문	기준	통과	실패	EHS에서 검토 예정
1	참고 사항 1			
2	참고 사항 1			
3	TRIR < 3	✓		
	TRIR > 3		✓	✓
	LTIR < 3	✓		
	LTIR > 3		✓	✓
	MVAR < 20	✓		
	MVAR > 20		✓	✓
	Fat = 0	✓		
	Fat >= 1		✓	✓
4	참고 사항 2			
5	참고 사항 2			
6	참고 사항 2			
7	참고 사항 2			
8	답변 예			
9	답변 아니요			
10	참고 사항 2			

참고 사항 1 - 통과/실패 기준은 현지 요건에 따라 EHS에 의해 정의될 예정입니다.

참고 사항 2 - 통과/실패 기준은 확정되지 않았지만 조직의 규모나 유형에 상관 없이 질문에 응답해야 합니다. 통과/실패 기준은 EHS 검토 및 승인에 따라 달라집니다.